



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Für die überwiegende Tätigkeit im Homeoffice im Bereich Köln/Bonn suchen wir eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) im juristischen Lektorat

Ihre Aufgaben

Im Lektorat mit den Schwerpunkten Versicherungsrecht, Notarrecht und Lehrbuchliteratur übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Redaktionelle Manuskriptarbeit (z.B. Korrekturlesen, Vereinheitlichung von Zitierweisen etc.)
- Recherche- und Archivarbeiten
- Pflege unserer Datenbanken
- Allgemeine Hilfstätigkeiten

Die Anstellung kann auf Minijob-Basis (max. 38,5 Std./Monat, verteilt auf zwei Tage die Woche) oder, bevorzugt, auf Werkstudenten-Basis (mind. 36 Std./Monat) erfolgen. Das Equipment stellt der Verlag.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Vorzugsweise Studium der Rechtswissenschaften
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Sehr genaue, sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Mitarbeit an juristischen Publikationen, die im Entstehen sind
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und Ihrem privaten Alltag gut vereinbar sind
- Die Tätigkeit erfolgt im Homeoffice; regelmäßige Besprechungen finden im Büro eines Mitarbeiters in Bad Honnef (am Bahnhof Rhöndorf, RE 8/RB 27/Straßenbahn 66 statt)

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).