



# C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Für unseren **juristischen Vertrieb** am Standort München-Schwabing suchen wir eine

## Studentische Aushilfe (m/w/d) Bereich Messen / Ausstellungen

### Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Zusammenstellen, Verpacken und Versenden von Standmaterial
- Verwaltung und Überprüfung der Messe-Materialien
- Eigenständige Organisation und Unterstützung bei der Abwicklung von Veranstaltungen
- Allgemeine Hilfstätigkeiten (z.B. Ablage, Datenbankpflege)

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter [aushilfsjobs@beck.de](mailto:aushilfsjobs@beck.de).

Verlag C.H.BECK  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

- Eingeschriebener Student (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierte, gewissenhafte und hoch organisierte Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).