



C.H.BECK

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **Allgemeine Verwaltung** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

Teamleitung (m/w/d) Technik und Allgemeine Dienste

Ihre Aufgaben

- Disziplinarische und fachliche Verantwortung für das Team Technik und Hausmeister
- Planung und Steuerung von Instandhaltungsarbeiten (baulich und technisch)
- Koordination von Wartungsarbeiten und Abschluss von Wartungsverträgen
- Planung und Steuerung von Umbau-, Renovierungs- und Sanierungsarbeiten
- Technische Betreuung angemieteter Gewerbeimmobilien
- Verhandlung und Abschluss von Mietverträgen für Immobilien der Verleger
- Durchführung von Energieaudits und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung von Energieeffizienz und Nachhaltigkeit
- Organisation der Objektsicherung und -bewachung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Technische Ausbildung (z.B. Ingenieur, Meister, Techniker) mit entsprechenden kaufmännischen Kenntnissen
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich, gern Heizungsbau oder Elektrotechnik
- Gewerkeübergreifende Erfahrung in der Steuerung und Planung baulicher Maßnahmen
- Erfahrung bei der Durchführung von Ausschreibungen und der Kostenkontrolle
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Sicheres Auftreten gegenüber internen Kunden und Lieferanten
- Eigenverantwortliches und durchsetzungsstarkes Handeln sowie Teamfähigkeit, strategisches Denken und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Homeoffice-Möglichkeit
- Eigenes Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Parkmöglichkeit in der hauseigenen Tiefgarage
- Erhalt eines Apple Mobiles Endgerätes sowie eines Notebooks für hybrides Arbeiten
- Hauseigene Gartenanlage zur Nutzung
- Essensautomat im Haus, kostenfreier Kaffee und vergünstigte Getränke vor Ort

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)