



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **Softwareentwicklung Elektronisches Publizieren** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Team-Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Sie sind die rechte Hand der Abteilungsleitung und gleichzeitig Verbündeter der Mitarbeiter. Sie haben direkten Zugang zu allen wichtigen Informationen und sind erster Ansprechpartner nach innen und außen.

- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben wie Bewerbermanagement, Terminvereinbarungen, Organisation von Reisen und Workshops sowie Vertragsmanagement
- Planung und Organisation von (Team-) Events
- Stakeholdermanagement zur Förderung eines guten und reibungslosen Informationsflusses zwischen allen Beteiligten
- Mitwirkung an der Team-Kultur durch Planung von Social-Media Auftritten, etc.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Auf dieser Stelle arbeiten Sie eigenverantwortlich und zugleich in enger Abstimmung mit verschiedenen Schnittstellen. Hierfür bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Erfahrung in der Verwaltung und Organisation von administrativen Aufgaben
- Gute Kenntnisse in der Event-Planung und -Organisation
- Gute kommunikative Fähigkeiten, um mit internen und externen Partnern zu interagieren
- Kreativität und Interesse an der Mitgestaltung der Team-Kultur
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Kommunikations- und Organisationsstärke

Unser Angebot

- Großer Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Attraktiver Standort München-Schwabing
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)