



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

In unserer **BeckAkademie Seminare** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Veranstaltungsmanagement in Teilzeit

Ihre Aufgaben

Die **BeckAkademie Seminare** zählt zu den renommierten Seminaranbietern Deutschlands im Bereich Recht. Mit folgenden Aufgaben tragen Sie maßgeblich zum Erfolg unserer Online- und Präsenzveranstaltungen bei:

- Organisatorische Abwicklung von Online- und Präsenzveranstaltungen: Abstimmung mit Dienstleistern und Referenten
- Bearbeitung, Aufbereitung sowie logistische und technische Koordination der Seminarunterlagen
- Prüfung/Anweisung von Abrechnungen und Honoraren
- Teilnehmer-Korrespondenz
- Schnittstellenfunktion zu Produktmanagement, Kundenbetreuung, Referenten, Seminarbetreuern und Dienstleistern

Die Stelle (Teilzeit, 25 Std.) ist zunächst auf 12 Monate befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Neben Ihrer abgeschlossenen Berufsausbildung (z.B. Bürokaufmann, Verkaufsaufmann, Hotelfachmann, Rechtsanwaltsfachangestellter) bringen Sie idealerweise mit:

- Berufserfahrung im dienstleistungsorientierten Umfeld
- IT-Affinität; routinierter Umgang mit gängigen Softwarelösungen, insbesondere MS Office-Produkten wie MS Teams, OneDrive und E-Mail-Tools
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem kollegial agierenden Team
- Unbefristete Anstellung
- Flexible Arbeitszeit mit Homeoffice-Möglichkeit
- Leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).