



C.H.BECK

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Für den Bereich **Allgemeine Verwaltung** am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Hausboten/Versandmitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sammeln und Verteilen der hausinternen und der externen Post
- Verpacken des Warenein- und Warenausgangs
- Frankieren und Erfassen der Ausgangspost
- Verteilung von Kopierpapier im Haus
- Pressen von Altpapier und Kartonagen mit Hilfe der Papierballenpresse
- Vertretung des Kurierfahrers in dessen Abwesenheit
- Zeitweise Unterstützung als Hausmeister

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Idealerweise Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Blick auf die betrieblichen Erfordernisse
- Hohe Flexibilität sowie absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Selbstständigkeit

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Kollegial agierendes Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)