



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **Herstellungsabteilung** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

Bestandsmanager (m/w/d) und Herstellungsassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Koordination und Überwachung der Warenbewegungen von Verlagsprodukten zwischen den einzelnen Lagerarten
- Proaktive Analyse des Arbeitsbereichs zur Identifizierung von Optimierungsmöglichkeiten mit relevanten Stakeholdern
- Fachliche Verantwortung für die Steuerung der Lagerbewegungen, von der Einbuchung neuer Bücher bis zur Bestandskorrektur am Ende ihres Lebenszyklus
- Erstellung der jährlichen Bestand-Inventur
- Zuverlässige Termin- und Deadline-Koordination, sowohl für persönliche Aufgaben als auch für übergreifende Anforderungen

Die Perspektive, von unseren Profis in die Verlags-Produktionsprozesse eingearbeitet zu werden, begeistert Sie. Dann steuern Sie vielleicht schon bald „Ihr“ Buch durch die Produktionsprozesse.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie – bitte mit Angaben zum Gehalt und zum möglichen Starttermin bei uns – an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und die Fähigkeit zur vertrauensvollen konstruktiven Zusammenarbeit mit den verschiedenen Verlagsteilen
- Routine im Umgang mit MS Office
- Sicherer Umgang mit Zahlen, analytisches Denken und pragmatisches Handeln
- Präzise Arbeitsweise mit einem Auge für Details und einer „Null-Fehler-Mentalität“
- Prozessorientiertes Denken mit Gespür für Verbesserungspotenziale, sowie die Fähigkeit, Ideen überzeugend einzubringen

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!