



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **juristische Lektorate** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

Studentische Aushilfe (m/w/d) im juristischen Lektorat

Ihre Aufgaben

Im Lektorat Gesamtkoordination eLibrary RSW übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Redaktionelle Manuskriptarbeit (z.B. Korrekturlesen, Vereinheitlichung von Zitierweisen etc.)
- Recherche- und Archivarbeiten
- Allgemeine Hilfstätigkeiten

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an aushilfsjobs@beck.de.

Ihr Profil

- Vorzugsweise Studium der Rechtswissenschaften
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr genaue, sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Fahrradabstellplatz, Bücherrabatte & vieles mehr!

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München