



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort München-Schwabing suchen wir eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) im juristischen Lektorat

Ihre Aufgaben

Im Lektorat Gesamtkoordination eLibrary RSW übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Redaktionelle Manuskriptarbeit (z.B. Korrekturlesen, Vereinheitlichung von Zitierweisen etc.)
- Recherche- und Archivarbeiten
- Allgemeine Hilfstätigkeiten

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Vorzugsweise Studium der Rechtswissenschaften
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr genaue, sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Mitarbeit an juristischen Publikationen, die im Entstehen sind
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).