



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich juristisches Lektorat (**Fremdsprachige Literatur**) am Standort München-Schwabing suchen wir eine/n

## Studentische Aushilfe (m/w/d) im juristischen Lektorat

### Ihre Aufgaben

Im Lektorat mit dem Schwerpunkt **fremdsprachige Titel** (v.a. englischsprachige Wörterbücher, englischsprachige Literatur zum deutschen Recht, englischsprachige Literatur zum Recht des Auslands etc.) übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Strukturierung von Manuskripten (z.B. Formatieren der Manuskripte mit der Dokumentenvorlage, Vorbereitung für den Satz etc.)
- Redaktionelle Überarbeitung von Manuskripten nach Redaktionsrichtlinie (z.B. Vereinheitlichung von Zitierweisen)
- Überprüfung der Ausführung von Korrekturen in Fahnen, Umbrüchen und Revisionen
- Rechercharbeiten mit zur Verfügung gestelltem Laptop und entsprechenden Online-Zugängen

Die Anstellung kann auf geringfügiger Beschäftigungsbasis (ca. 10 Std./Woche, verteilt auf 2 Tage) oder, bevorzugt, auf Werkstudenten-Basis (mind. 34 Std./Monat) erfolgen. Homeoffice in Absprache möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an [aushilfsjobs@beck.de](mailto:aushilfsjobs@beck.de)

Verlag C.H.BECK  
Personalabteilung  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

- Interesse an der Arbeit im Verlag und der Arbeit mit Manuskripten
- Sicherer Umgang mit MS-Office, v.a. Word
- Rechercheaffinität
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr genaue, sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit juristischer Literatur und Gesetzestexten von Vorteil

### Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Social Events:** After-Work-Bier, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterveranstaltungen
- **Goodies:** Bücherrabatte, Parkplätze mit E-Ladinfrastruktur & vieles mehr!

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)