



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich juristischen Vertrieb am Standort München-Schwabing suchen wir eine/n

Studentische Aushilfe (m/w/d) im Bereich Messen/Ausstellungen

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Zusammenstellen,
- Verpacken und Versenden von Standmaterial
- Verwaltung und Überprüfung der Messe-Materialien
- Eigenständige Organisation und Unterstützung bei der Planung von Veranstaltungen
- Allgemeine Hilfstätigkeiten (z.B. Ablage, Datenbankpflege)

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student und idealerweise langfristig verfügbar
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierte, gewissenhafte und hoch organisierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkostenzuschuss (bei regelmäßiger Arbeitszeit von mind. 20 Wochenstunden), Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)