



# C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort München-Schwabing suchen wir eine

## Studentische Aushilfe (m/w/d) IT & Organisation

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Erneuerung von PCs/Hardware
- Unterstützung bei der Erstellung von IT-Entscheidungsvorlagen für Projekte und Investitionen
- Erstellen von Dokumentationen, Auswertungen und Präsentationen

Die Anstellung kann auf Minijob-Basis (ca. 10 Stunden/Woche, verteilt auf zwei Tage) oder auf Werkstudenten-Basis (mind. 32,5 Std./Monat) erfolgen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter [aushilfsjobs@beck.de](mailto:aushilfsjobs@beck.de).

Verlag C.H.BECK  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

- Technisches Grundverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Windows und Office

### Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).