



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigener Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort München-Schwabing suchen wir ab sofort eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) für unsere juristische Herstellungsabteilung

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Texten mit Word-Dokumentenvorlagen
- Bearbeiten von Dateien mit Adobe Acrobat
- Zusammenstellen, Bearbeiten und Prüfen von Daten für E-Books
- Arbeiten an und mit unserem topmodernen ContentManagementSystem (CMS)

Die Anstellung kann je nach Wunsch auf Minijob-Basis (ca. 8 Std./Woche) oder auf Werkstudenten-Basis (mind. 32,5 Std./Monat) erfolgen. Ein Teil der Arbeit kann auch gut im Home-Office erledigt werden.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Sehr sorgfältige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Anwendungen
- Offenheit gegenüber neuen Technologien
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Mitarbeit in einem kollegial agierenden Team
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihrem Studium gut vereinbar sind
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).