



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

Für unseren **juristischen Vertrieb** am Standort München-Schwabing suchen wir eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) für den Bereich Messen und Ausstellungen auf geringfügiger Beschäftigungsbasis

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen den Veranstaltungsbereich bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Konferenzen und Messen mit folgenden

Aufgaben:

- Eigenverantwortliches Kollektionieren, Verpacken und Versenden von Standmaterial
- Verwaltung und Überprüfung der Messe-Materialien
- Eigenständige Organisation und Unterstützung bei der Abwicklung von Veranstaltungen nach Einarbeitung
- Allgemeine Hilfstätigkeiten (z.B. Ablage, Datenbankpflege)

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche (zwei Tage pro Woche).

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter sandra.garcia@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) und längerfristig verfügbar (mindestens ein Jahr).
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme wie Word, Excel und PowerPoint.
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten (Deutschkenntnisse auf Muttersprache-Niveau).
- Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten strukturiert und sind zuverlässig.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, denken mit, haben Spaß am Multitasking, sind belastbar und flexibel.

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Mitarbeit in einem kollegial agierenden Team
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihrem privaten Alltag gut vereinbar sind
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).