



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigener Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

In unserer **Anzeigenabteilung** im **Bereich Media Sales** am Standort München-Schwabing suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Redaktionelle Aufgaben (z.B. Korrekturlesen, Headline bzw. Subline texten, Zwischenüberschriften etc.)
- Artikelpflege in unserem Redaktionssystem
- Bildauswahl
- Artikelakquise für beck-stellenmarkt.de
- Verfassen von kleinen Beiträgen
- Recherche- und Archivarbeiten

Die Arbeitszeit umfasst ca. 40 Std./Monat.
Ein Teil der Arbeit kann auch gut im Home-Office erledigt werden.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Vorzugsweise Studium der Rechtswissenschaften
- Erste Erfahrungen im Texten von Artikeln sind hilfreich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Selbstständige, organisierte und präzise Arbeitsweise
- Engagement, Kommunikationsstärke und professionelles Auftreten
- Social-Media-Affinität

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).