



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort München-Schwabing suchen wir eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) Bereich Auftragsmanagement

Ihre Aufgaben

In unserer Anzeigenabteilung übernehmen Sie im Bereich Auftragsmanagement folgende Aufgaben:

- Adresspflege und -klassifizierung
- Auftragserfassung von Anzeigenaufträgen
- Aussteuerung von Online-Aufträgen

Die Anstellung erfolgt auf Werkstudenten-Basis (mind. 32,5 Std./Monat).

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student (m/w/d)
- Hohe Onlineaffinität und sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierte, gewissenhafte und hoch organisierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).