



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im **Bereich Content Management Systeme/Project Management Office** am Standort München-Schwabing stellen wir ein:

Praktikant (m/w/d) Schwerpunkt Content Management Systeme

Ihre Aufgaben

Im Rahmen Ihres praktischen Studiensemesters arbeiten Sie in Projekten an der Weiterentwicklung und Optimierung der eingesetzten Content Management Systeme mit:

- Im Schwerpunkt unterstützen Sie die Einführung eines neuen DMS/CMS.
- Sie wirken aktiv mit bei der Erstellung von Konzepten und Dokumentationen, der Optimierung der Usability der Anwendung und der Durchführung von Softwaretests.
- Sie unterstützen das Projektmanagement in der Planung, Durchführung und Steuerung.
- Sie erhalten Einblick in die technische Realisierung unserer Print- und digitalen Medien und in das Applikationsmanagement.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Sie befinden sich in einem fortgeschrittenen Studium mit dem Schwerpunkt Mediapublishing, Medieninformatik, Medienwirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen Medien.
- Sie haben Grundkenntnisse im Umgang mit strukturierten Daten (DTDs, XML, HTML) und in der Produktion mit medienneutralen Daten und Content Management Systemen.
- Sie beherrschen die gängigen Office- und Adobe-Programme.
- Sie bringen Freude an der Arbeit im Team sowie Engagement und Eigeninitiative mit.

Unser Angebot

- Hohe Qualitäts- und Erfolgsorientierung
- Offene und freundliche Unternehmenskultur
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Unterstützung durch ein motiviertes und kollegial agierendes Team
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung
- Vergünstigter Erwerb von Büchern und anderen Medien für den Privatbedarf

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).