

# VERLAG C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem nationalen und internationalen Verlagsgeschäft, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK die gesamte Wertschöpfungskette eines modernen Medienhauses ab.

Am Standort München-Schwabing suchen wir für unsere **Hauptbuchhaltung** eine

## Studentische Aushilfe (m/w)

### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung von Eingangsrechnungen im SAP-System
- Überprüfung von Honorarabrechnungen
- Ablagetätigkeiten
- Sonderaufgaben im Bereich Rechnungswesen

### **Ihr Profil:**

- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und mit der Buchhaltungssoftware SAP bzw. Bereitschaft, sich in diese Bereiche einzuarbeiten
- Gute Excel-Grundkenntnisse
- Gutes mathematisches Verständnis
- Zuverlässigkeit, sehr sorgfältige Arbeitsweise und Verschwiegenheit

Die Stelle ist auf geringfügiger Beschäftigungsbasis (max. 450,- EUR) zu besetzen. Gern ermöglichen wir Ihnen flexible Arbeitszeiten, die mit Ihrem Studium gut zu vereinbaren sind.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Anschreiben und Lebenslauf an Christine Müller ([Christine.Mueller@beck.de](mailto:Christine.Mueller@beck.de)).

