



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort München-Schwabing suchen wir eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) IT & Organisation

Deine Aufgaben

- Verlagsweite Dokumentation von Eigenentwicklungen (auf Basis von Microsoft Office)
- Installation und Übergabe von Endgeräten
- Kunden Support und Unterstützung im IT-Service
- Dokumentation von Anleitungen und Projektabläufen

Die Anstellung kann auf Minijob-Basis (ca. 10 Stunden/Woche, verteilt auf zwei Tage) oder auf Werkstudenten-Basis (mind. 32,5 Std./Monat) erfolgen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Wilhelmstr. 9
80801 München

Dein Profil

- Vorzugsweise Student/in im Bereich IT (ggf. anderer technisch orientierter Studiengang)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute M365-Kenntnisse
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot an dich

- Attraktiver und gut erreichbarer Standort
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind
- Arbeiten mit moderner Technik im Microsoft-Umfeld
- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).