



# C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort am München-Schwabing suchen wir eine

## Aushilfe (m/w/d) im Bereich Marketing-Service

### Ihre Aufgaben

- Auswertung der Anzeigenschaltung in den Zeitschriften des Verlages C.H.BECK sowie Pflege der dazugehörigen Datenbank
- Verteilung der Print-Werbemittel im Haus
- Bestückung der Werbemittel-Präsentationsflächen
- Versand von Werbemitteln und Informationsmaterialien an Kunden
- Verwaltung, Organisation und Pflege des Werbemittel-Lagers

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter [aushilfsjobs@beck.de](mailto:aushilfsjobs@beck.de).

Verlag C.H.BECK  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

- Erfahrungen in der Büroorganisation sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, organisierte und präzise Arbeitsweise
- Engagement sowie freundliches und sympathisches Auftreten

### Unser Angebot

- Ermäßigter Erwerb von hauseigenen Publikationen
- Kollegial agierendes Team
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort (U-Bahn Giselastraße oder Münchner Freiheit)
- Flexible Arbeitszeiten, die mit Ihren Vorlesungen und privaten Alltag gut vereinbar sind

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).