



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Print-medium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

Für unser **juristisches Lektorat** am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Volontär (m/w/d) Juristische Fachzeitschriften

Ihre Aufgaben

Über einen Zeitraum von 12 Monaten arbeiten wir Sie in die vielseitigen Aufgaben unseren Zeit-schriftenredaktionen MMR (MultiMedia und Recht) und ZD (Zeitschrift für Datenschutz) ein. Sie lernen, den Markt zu analysieren, Themen und Autoren zu akquirieren, eingereichte Manuskripte und Entscheidungen inhaltlich zu überprüfen und redaktionell zu bearbeiten sowie das fertige Manuskript von der Druckreife bis zur Veröffentlichung in der Fachzeitschrift zu begleiten. Sie entwickeln neue Ideen für Projekte – print und online – und setzen diese konsequent um.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Sie haben das Studium der Rechtswissenschaften oder ein interdisziplinäres Studium mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt mit gutem Erfolg abgeschlossen und sind jetzt auf der Suche nach einer Alternative zu den klassischen juristischen Berufsfeldern. Die Arbeit in einem Fachverlag begeistert Sie. Sie verfügen idealerweise über erste journalistische Erfahrungen im Print- und Onlinebereich und bringen eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift mit. Sie sind kreativ, sprachlich sicher und arbeiten selbstständig und teamorientiert. Den Umgang mit MS Office beherrschen Sie sicher und umfassend.

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeit
- Vergünstigter Erwerb von Büchern/Medien für den Privatbedarf
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)