

VERLAG C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem nationalen und internationalen Verlagsgeschäft, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK die gesamte Wertschöpfungskette eines modernen Medienhauses ab.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Betrieb und Weiterentwicklung des Rechenzentrums
- Administration einer größtenteils virtualisierten Microsoft Umgebung mit Softwareverteilung (SCCM) und Administration der unterschiedlichen Server (z. B. Exchange, AD, DNS, SQL)
- Konfiguration und Optimierung von LAN, VLAN, WAN, VPN, Firewalls
- Betrieb der Storage-Systeme im Backend; Anbindung an die Serversysteme und Planung von Erweiterungen
- Automatisierung von Betriebsprozessen z.B. mittels Powershell

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration in Microsoft Umgebungen (vorhandene Zertifizierungen wie MCSE/MCSD sind von Vorteil) sowie in der Mitarbeit bei komplexen IT-Projekten
- Aktuelles Fachwissen über Windows Server, Active Directory, Exchange Server, SQL Server und Hyper-V
- Breit angelegte Kenntnisse zu Firewall (Cisco), VPN, Netzwerkkomponenten etc. und Erfahrungen mit IT Security-Themen sowie im Bereich Backup und Restore
- Gute Kenntnisse der üblichen IT-betrieblichen Konzepte (u.a. IT-Infrastruktur mit Systemkomponenten, Storage-Konzepte, Virtualisierungstechnologien und Netzwerke)
- Gute soziale Kompetenz sowie hohe Eigeninitiative und Motivation

Wir bieten Ihnen eine umfassende Einarbeitung in Ihr neues, abwechslungsreiches Aufgabengebiet, attraktive Sozialleistungen und ein flexibles Arbeitszeitmodell. Sie erhalten die Chance, Ihre fachlichen und persönlichen Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK, Personalabteilung, Wilhelmstr. 9, 80801 München

