



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Für die **juristische Redaktion** am Standort Frankfurt/Main suchen wir eine

Schriftleitung (m/w/d) NZG – Neue Zeitschrift für Gesellschaftsrecht

Ihre Aufgaben

- Vollständige redaktionelle Betreuung der Zeitschrift NZG
- Aufsatzakquise und -bearbeitung sowie Auswahl und Aufbereitung von Entscheidungen
- Organisation von Sekundärinformationen, wie Entscheidungsbesprechungen, Editorials u.a.
- Intensive Kontaktpflege mit den Herausgebern
- Aufbau eines Autorennetzwerks im gesellschaftsrechtlichen Umfeld
- Positionierung der NZG als eine der führenden gesellschaftsrechtlichen Zeitschriften in dem neuen medialen Umfeld

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an personal@beck-frankfurt.de.

Verlag C.H.BECK
Niederlassung Frankfurt
Beethovenstraße 7b
60325 Frankfurt/M.

Ihr Profil

- Volljurist, idealerweise promoviert
- Vertiefte Kenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht
- Idealerweise Berufserfahrung als Associate in einer gesellschaftsrechtlichen Abteilung einer Kanzlei/eines Unternehmens oder an einem Lehrstuhl für Handels- und Gesellschaftsrecht
- Verlagserfahrung ist von Vorteil
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliche, konzentrierte und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Verantwortungsbereich
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)