



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **KundenServiceCenter** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

## Mitarbeiter (m/w/d) im KundenServiceCenter Team beck-online (zunächst für 6 Monate)

### Ihre Aufgaben

Im KundenServiceCenter sind wir die erste Anlaufstelle für unsere Kunden, die sich mit ihren Wünschen an uns wenden. Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung schriftlicher Kündigungen und deren Bestätigung
- Gutschriften und Rechnungen erstellen
- Auftragsbearbeitung und Adressänderungen

Die Vollzeit-Stelle (37,5 Stunden/Woche) ist zunächst auf sechs Monate befristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@beck.de](mailto:bewerbung@beck.de).

Verlag C.H.BECK  
Personalabteilung  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

### Ihr Profil

Ihre Kunden- und Serviceorientierung zeichnen Sie aus. Zudem bringen Sie idealerweise mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Kundenbetreuung Auftragsbearbeitung oder im verkaufsaktiven Vertrieb
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Programmen
- Begeisterung, Kommunikationsfähigkeit, und Empathie für Kunden

Sie erfüllen nicht alle Anforderungen, aber unsere Stelle gefällt Ihnen? Dann bewerben Sie sich!

### Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!