



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **KundenServiceCenter** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) KSC (beck-shop Team)

Ihre Aufgaben

Sie sind erste Anlaufstelle für unsere Kunden, die sich mit ihren Anliegen an Sie wenden. Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Führen von Beratungsgesprächen zu den angebotenen Produkten der C.H.Beck oHG und anderer Verlage
- Auftragsbearbeitung: Bearbeitung von Kundenbestellungen
- Beschwerdemanagement: Bearbeitung von Reklamationen und Beanstandungen
- Datenmanagement: Erfassung und Bearbeitung der Kundenstammdaten
- Gutschriftbearbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

Ihre Kunden- und Serviceorientierung sowie Ihr freundliches und professionelles Auftreten zeichnen Sie aus. Zudem bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gern im Buchhandel oder Verlag
- Idealerweise Berufserfahrung in der Kundenbetreuung, Auftragsbearbeitung (Bestellwesen/ Bestellbuch) oder im Vertriebsinnendienst
- Sicherer Umgang mit MS Office

Sie erfüllen nicht alle Anforderungen, aber unsere Stelle gefällt Ihnen? Dann bewerben Sie sich!

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Bier, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!