



C.H. BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H. BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H. BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im **Lektorat Amtliche Texte** am Standort München-Schwabing suchen wir

Sachbearbeiter (m/w/d) im Korrektorat Teilzeit (20 Std./Woche bzw. 12 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Prüfung eingearbeiteter Änderungen anhand der Gesetzblätter, ggf. einschließlich Überprüfung früherer Änderungen
- Durchführung automatisierter Textvergleiche (Ausformatierung des jeweiligen Rechtsstandes, Kontrolle der Abweichungen anhand der amtlichen Blätter)
- Datenbank- und Archiv-Recherchen
- Abgleich von Satz und Manuskript
- Überprüfung/Vereinheitlichung von Abkürzungen, Zitierweisen, Gliederungen u.Ä. in Manuskripten
- Kontrolle von Inhalts- und Sachverzeichnissen

Die Arbeit erfolgt in Zweier-Teams und daher in Vier-Stunden-Schichten mit feststehendem Arbeitsbeginn und Arbeitsende.

Die Stellen sind zunächst auf zwei Jahre (bzw. eine Stelle bis 30.09.2022) befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H. BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung bzw. relevante Weiterbildung, alternativ einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Fähigkeit zu sehr genauem Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit PC und Datenbanken

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H. BECK](#)