



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Für unsere **Herstellungsabteilung** am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Lagerbuchhaltung & Assistenz Teilzeit (20 bis 25 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Die Lagerbuchhaltung führt und verwaltet unsere Warenbestände. Als Schnittstelle zwischen der Nördlinger Verlagsauslieferung und unseren Verlagen mit ihren ERP-Systemen übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Kontrolle von Buchungslisten und Buchung von Bestandsbewegungen
- Logistische Organisation der Warenbestände zwischen der Verlagsauslieferung, unserem Partnerverlag dtv und den Außenlagern
- Kontrolle von Druck- und Binderechnungen
- Durchführung der Bestandsinventur für die Außenlager
- Anwendertests neuer Versionen unseres ERP-Systems
- Erfassung von Freixemplaren sowie Druck- und Bindeaufträgen; Bearbeiten von Makulaturen

Zudem unterstützen Sie als Assistenz die Herstellungsabteilung bei ihren täglichen Aufgaben.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem Medienunternehmen, vorzugsweise in der Herstellungsabteilung
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Gewissenhafter Arbeitsstil, auch unter Zeitdruck
- Verantwortungsbewusstsein sowie analytisches Denken und pragmatisches Handeln
- Freude an Kommunikation, Organisation und Koordination

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem engagierten und kollegial agierenden Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)