



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **Lektorat Amtliche Texte** am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Korrektorat Teilzeit 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben

- Korrekturlesen von Gesetzestexten (Print und digital)
- Abgleich mit Gesetzblättern
- Durchführung elektronischer Textvergleiche
- Vereinheitlichung von Abkürzungen und Zitaten
- Überprüfung von Gliederungen in Manuskripten
- Kontrolle von Inhalts- und Sachverzeichnissen

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Fähigkeit zu sehr genauem Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit PC und Datenbanken

Die Arbeit erfolgt grundsätzlich in Zweier-Teams und deshalb in Vier-Stunden-Schichten mit feststehendem Arbeitsbeginn und Arbeitsende (9–13 und 13–17 Uhr).

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)