

C.H.BECK

Literatur – Sachbuch – Wissenschaft

C.H.BECK ist ein renommierter Verlag mit Sitz in München. Unser kulturwissenschaftlicher Zweig spricht als einer der herausragenden Sachbuchverlage im deutschsprachigen Raum eine große Leserschaft an. Die Themengebiete reichen von Geschichte über Literatur und Sprache, Religion und Philosophie bis zu Politik und Gesellschaft. Hinzu kommt ein ebenso anspruchsvolles belletristisches Programm. Dem Verlag ist es seit jeher ein Anliegen, für seine Leser die jeweils besten Autorinnen und Autoren zu gewinnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **01.01.2025** am Standort München ein:e

Referent (m/w/d) für Veranstaltungen Literatur mit Schwerpunkt internationale Autor:innen

(in Teilzeit ca. 20 Stunden, zunächst befristet für 2 Jahre)

Ihre Aufgaben

Ab dem 01.01.2025 werden Lesungen und Veranstaltungen für C.H.Beck Literatur und den Unionsverlag gemeinsam betreut. Für diese Position nehmen Sie folgende Aufgaben wahr:

- Sie verantworten die Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen mit internationalen Autor:innen des Unionsverlags und C.H.Beck Literatur.
- Zudem betreuen Sie die deutschsprachigen Autor:innen des Unionsverlags.
- Sie akquirieren, planen und begleiten die Lesereisen und sind verantwortlich für Budgetierung und Kostenkontrolle im gegebenen Rahmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

- Sie haben einen Verlags-, Branchen- oder Buchhandelshintergrund und schätzen ein inhaltsorientiertes Verlagsumfeld.
- Sie haben Erfahrung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen mit internationalen und nationalen Autor:innen. Sie kennen die Szene (Veranstalter, Handel, Festivals, Messe-Formate, digitale und hybride Formate) und haben dort im Idealfall bereits feste Ansprechpartner:innen.
- Sie beherrschen zumindest Englisch fließend in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen.
- Sie sind gern mit Autor:innen unterwegs, interessieren sich für das literarische Programm von C.H.Beck und Unionsverlag und begeistern sich für gute Bücher.
- Sie sind ein Teamplayer und durchsetzungsfähig.

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!