



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im **juristischen Lektorat** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Redaktionsassistentenz (m/w/d) Juristische Fachzeitschrift

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Redaktion unserer Zeitschrift GRUR-Prax, die ihren Schwerpunkt im Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht hat, mit folgenden Aufgaben:

- Kommunikation mit Autoren und Organisation der eingehenden Manuskripte
- Redaktionelle Bearbeitung und Formatierung der Manuskripte zur Einstellung in das Redaktionssystem
- Überprüfung der Autorenkorrekturen
- Vorbereitung der Druckfreigabe
- Koordinierung und Überwachung redaktioneller Termine
- Datenpflege im Redaktionssystem (z.B. Aktualisierung von Autoren-, Manuskript- und Heftdaten)
- Erstellung und Versand von Honorarrechnungen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Sie sind ein Organisationstalent und haben Spaß am Umgang mit Texten. Zudem bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im juristischen, kaufmännischen, fremdsprachlichen oder medientechnologischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung, z.B. in einem Unternehmen, einer Rechts- und/oder Patentanwaltskanzlei oder Redaktion
- Erfahrungen im Umgang mit juristischen Texten sowie Kenntnisse im Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Kommunikative und organisatorische Kompetenz sowie Sorgfalt und Belastbarkeit

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).