



C.H. BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

In unserer **Personalabteilung** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Gehaltsabrechnung und Zeitwirtschaft

Ihre Aufgaben

- Administration des Gehaltsabrechnungs- und Zeitwirtschaftssystems, einschließlich Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung von Mutterschutz-, Eltern- und Pflegezeiten
- Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnung für verschiedene Beschäftigungsverhältnisse unter Berücksichtigung betrieblicher, tariflicher sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Melde- und Bescheinigungswesen, einschließlich Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern, Krankenkassen etc.
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten

Die Stelle besetzen wir in Vollzeit (37,5 Std./Woche).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung oder der Wille, sich schnell einzuarbeiten
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erste Kenntnisse im Umgang mit einer Personal-Software von Vorteil
- Hohe Serviceorientierung sowie freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit und Diskretion

Sie erfüllen nicht alle Anforderungen, aber unsere Stelle gefällt Ihnen? Dann bewerben Sie sich! Wir arbeiten Sie gerne ein!

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Flexible Arbeitszeit mit Homeoffice-Möglichkeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen
- Parkmöglichkeit in der hauseigenen Tiefgarage
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Essensautomat im Haus, kostenfreier Kaffee und vergünstigte Getränke vor Ort

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).