



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

In unserer **Personalabteilung** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit Gehaltsabrechnung und Administration

Ihre Aufgaben

- Monatliche Gehaltsabrechnung für definierte Mitarbeiterkreise, einschließlich Melde- und Bescheinigungswesen
- Verwaltung des Gehaltsabrechnungs- und Zeiterwirtschaftssystems, einschließlich Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Administration von Mutterschutz-, Eltern- und Pflegezeiten sowie von Aushilfs- und anderen Beschäftigungsverhältnissen
- Sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 Std./Woche.
Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 30.04.2022 befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gern als Personalkaufmann, oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung und Zeiterwirtschaft (idealerweise mit LOGA und Interflex)
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Hohe Serviceorientierung sowie freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit und Diskretion

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Interessante und vielfältige Aufgaben in einem engagierten und kollegial agierenden Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Flexible Arbeitszeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).