



C.H. BECK

Die Unternehmensgruppe C.H. BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H. BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Personalreferent (m/w/d) Recruiting und Hochschulmarketing

Ihre Aufgaben

Mit der kreativen Auswahl und Umsetzung von Recruiting- und Hochschulmarketing-Maßnahmen wirken Sie eigenständig an der Gewinnung qualifizierter Mitarbeiter mit:

- Adressatengerechte Bespielung verschiedener (Recruiting-)Kanäle (Jobportale, Soziale Netzwerke, Kandidatennetzwerke, Hochschulen, Mitarbeiterempfehlungen)
- Steuerung externer Dienstleister (Headhunter, Personalvermittlungen, Zeitarbeitsfirmen)
- Umfassende Begleitung des Rekrutierungsprozesses (Abstimmung mit den Fachabteilungen, Erstellen von Stellenanzeigen, Vorauswahl geeigneter Bewerber, Führen von Interviews etc.)
- Attraktive Positionierung von C.H. BECK an Hochschulen sowie auf Recruiting- und anderen Veranstaltungen; Begleiten der Veranstaltungen vor Ort
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Gewinnung von (studentischen) Aushilfen
- Übernahme typischer HR-Aufgaben

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an

bewerbung@beck.de.

Verlag C.H. BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Sie verfügen idealerweise über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit einschlägigem Schwerpunkt und bringen neben Ihrer Leidenschaft für die Personalarbeit mit:

- Mehrjährige Praxiserfahrung im Recruiting, idealerweise auch im Social Media Recruiting und Active Sourcing
- Berufserfahrungen in der operativen Personalarbeit sind von Vorteil
- Hohe IT- und Social-Media-Affinität sowie versierter Umgang mit MS Office
- Kreativität und Freude am Umgang mit modernen HR-Tools und -Trends
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstsicherheit, Pragmatismus sowie hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Vielfältige Aufgaben in einem engagierten und kollegial agierenden Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Flexible Arbeitszeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H. BECK](#)