



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

Für den **Vertrieb Elektronische Publikationen** am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Telefonmarketing

Ihre Aufgaben

Sie wirken aktiv am Vertrieb von beck-online.DIE DATENBANK sowie am Absatz unserer marktführenden Fachzeitschriften und Online-Portale (z.B. beck-stellenmarkt.de) mit. Hierzu übernehmen Sie im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Akquisition von (Neu-)Kunden sowie Up- und Crossselling für Bestands- und Neukunden
- Umsetzung von Maßnahmen zur Kundenrückgewinnung
- Unterstützung bei der Vertriebssteuerung der Key Account Manager für beck-online.DIE DATENBANK (z.B. Terminvereinbarungen, Potentialkundenverteilung, Adressqualifizierung im CRM-System, Informationsversand, Vorbereitung der Kundenkontakte)
- Telefonische Beratung und Unterstützung unserer beck-online-Kunden

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Ihre Kunden- und Vertriebsorientierung zeichnet Sie besonders aus. Wenn Sie über einen juristischen Hintergrund verfügen, so ist dies von Vorteil. In jedem Fall bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Telefonmarketing bzw. in der telefonischen Kundenbetreuung
- Hohe Affinität zu elektronischen Medien
- Routinierter Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrung im Arbeiten mit Datenbanken und CRM-Systemen
- Hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem kollegial agierendem Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)