



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im juristischen Lektorat am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Juristen (m/w/d) als Lektoratsreferent/Lektor (m/w/d) Arbeits- und Sozialrecht

Ihre Aufgaben

Zur Pflege und zum kontinuierlichen Ausbau unseres juristischen Verlagsprogramms im Bereich des Arbeits- und Sozialrechts entwickeln und betreuen Sie Print- und digitale Produkte. Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Inhaltliche Überprüfung und Bearbeitung von Manuskripten, insbesondere an digitalen Auto- renprogrammen
- Marktanalyse und Beobachtung der Rechts- entwicklung
- Zielgruppengerechte Entwicklung neuer Publi- kationen sowie Weiterentwicklung bestehen- der Print- und Onlinewerke
- Gewinnung und Betreuung von Autoren und Herausgebern
- Zusammenarbeit mit Werbung und Vertrieb im Hinblick auf Ihre Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

Sie sind Jurist (m/w/d) mit einem oder beiden Staatsexamen und haben idealerweise bereits mehr- jährige Erfahrungen im Arbeits- und Sozialrecht er- worben. Sie haben Freude an juristischer Literatur in all ihren Formen, die Sie aktiv mitgestalten möchten. Zudem bringen Sie idealerweise mit:

- Erfahrungen in der Aufbereitung juristischer Texte und der Vermittlung komplexer fachlicher Inhalte
- Hohe Online-Affinität und sicherer Umgang mit M365
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Absolute Sicherheit in der deutschen Recht- schreibung und Grammatik
- Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative und organisatori- sche Kompetenz

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur berufli- chen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Ko- operation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmög- lichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleit- zeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Bier, interne Haus- messe für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!