



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

In unserem juristischen Lektorat am Standort München-Schwabing suchen wir eine/n

Lektor/Produktmanager (m/w/d) Steuerrecht

Ihre Aufgaben

Zur Pflege und zum kontinuierlichen Ausbau unseres juristischen Verlagsprogramms im Bereich des Steuerrechts entwickeln und betreuen Sie Print- und digitale Produkte. Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Produktentwicklung/-management: Beobachtung der Rechts- und Marktentwicklung; Entwicklung zielgruppengerechter Publikationen; Neukonzeption/Relaunch bestehender Werke
- Autorenmanagement: Akquise und Koordination von Autoren(teams); Koordination und Überwachung der Manuskripteingänge; Autorenbetreuung; Vertragsverhandlungen mit Autoren
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Print- und digitalen Produkten: Inhaltliche Überprüfung und redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten
- Werbung/Marketing: Erstellen von Vorschau- und Werbetexten; Zusammenarbeit mit der Werbeabteilung zur Planung von Werbemaßnahmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

- Jurastudium oder BWL-Studium mit Schwerpunkt Steuerrecht o.Ä.
- Berufserfahrung in einem Fachverlag, in einer Steuerabteilung oder in einer Steuerberatungs- oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Erfahrungen in der Bearbeitung und Aufbereitung juristischer Texte
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie absolute Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Eigenverantwortliche, konzentrierte und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!

