



# C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im **juristischen Lektorat** am Standort München-Schwabing suchen wir in Teilzeit (20 Std./Woche) einen

## Volljuristen (m/w/d) als Lektor/Produktmanager Arbeits- und Sozialrecht

### Ihre Aufgaben

Zur Pflege und zum kontinuierlichen Ausbau unseres juristischen Verlagsprogramms im Bereich des Arbeits- und Sozialrechts entwickeln und betreuen Sie Print- und digitale Produkte. Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Inhaltliche Überprüfung und Bearbeitung von Manuskripten für Print- und Onlinewerke
- Marktanalyse und Beobachtung der Rechtsentwicklung
- Zielgruppengerechte Entwicklung neuer Publikationen sowie Weiterentwicklung bestehender Print- und Onlinewerke
- Gewinnung und Betreuung von Autoren und Herausgebern
- Zusammenarbeit mit Werbung und Vertrieb im Hinblick auf Ihre Produkte

Wir besetzen die Stelle mit 20 Stunden/Woche, verteilbar auf drei bis fünf Tage.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an [bewerbung@beck.de](mailto:bewerbung@beck.de).

Verlag C.H.BECK  
Personalabteilung  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

Sie sind Volljurist und haben bereits Erfahrungen im Arbeits- und Sozialrecht erworben. Sie haben Freude an juristischer Literatur in all ihren Formen, die Sie aktiv mitgestalten möchten. Zudem bringen Sie idealerweise mit:

- Erfahrungen in der Aufbereitung juristischer Texte und der Vermittlung komplexer fachlicher Inhalte
- Hohe Online-Affinität und sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Absolute Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative und organisatorische Kompetenz

### Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Unbefristete Anstellung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle mit Homeoffice-möglichkeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).