



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

Im **Lektorat Amtliche Texte** am Standort München-Schwabing suchen wir einen

Korrektor (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche, nachmittags)

Ihre Aufgaben

- Korrekturlesen von Gesetzestexten (print und digital)
- Abgleich mit Gesetzblättern
- Vereinheitlichung von Abkürzungen und Zitaten
- Überprüfung von Gliederungen in Manuskripten
- Kontrolle von Inhalts- und Sachverzeichnissen

Die Arbeit erfolgt in Zweier-Teams in Vier-Stunden-Schichten mit feststehendem Arbeitsbeginn und Arbeitsende (13:00 bis 17:00 Uhr).

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Fähigkeit zu sehr genauem Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit PC und Datenbanken

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Attraktiver Standort München-Schwabing
- Kollegiales Miteinander
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)