



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

In unserer **BeckAkademie Seminare** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Junior Marketing Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Die **BeckAkademie Seminare** zählt zu den renommierten Seminaranbietern Deutschlands im Bereich Recht. Sie tragen maßgeblich zum Erfolg unserer Akademie bei und übernehmen folgende Aufgaben:

- Konzeption, Erstellung und Aktualisierung von Print- und Online-Werbemitteln (u.a. Prospekte, Anzeigen, Newsletter)
- Auftragsvergabe und Abwicklung der Direktmarketing-Aktionen
- Verfassen von Newslettern, Werbebriefen, Veranstaltungstipps und Anzeigen
- Mitarbeit bei der Marketing-Planung
- Analyse der Marketing- und Nutzeraktivitäten (print und online) und Prüfung der Marketingziele und -strategie
- Ausbau der Online-Vermarktung (SEA/SEO, Seminar-Plattformen, Social Media)
- Kreative Weiterentwicklung der Marketingkonzepte

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Neben Ihrem erfolgreich abgeschlossenen Hochschulstudium mit Schwerpunkt Marketing oder Ihrer Berufsausbildung im Marketing-, Werbe- oder Vertriebsumfeld bringen Sie idealerweise mit:

- Erste einschlägige Berufserfahrung im Marketing, insbesondere in der Konzeption von Werbemaßnahmen und Werbemitteln
- Sehr gutes Sprachgefühl und Freude am Verfassen von Texten
- Hohe Belastbarkeit im Rahmen des Termingeschäfts
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise gute Kenntnis der gängigen Grafikprogramme
- Konzeptionelles Denken sowie strukturierte, eigenverantwortliche und zugleich teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem kollegial agierenden Team
- Berufliche und persönliche Entfaltung
- Flexible Arbeitszeit
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).