

C.H.BECK

Literatur – Sachbuch – Wissenschaft

C.H.BECK ist ein renommierter Verlag mit Sitz in München. Das weitgefächerte Programm unseres kultur- und geisteswissenschaftlichen Verlagszweiges spricht eine große Leserschaft an. Die Themengebiete reichen von Geschichte über Literatur und Sprache, Religion und Philosophie bis zu Politik und Gesellschaft. Hinzu kommt ein ebenso anspruchsvolles belletristisches Programm. Dem Verlag ist es seit jeher ein Anliegen, für seine Leser die jeweils besten Autoren zu gewinnen.

Am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Junior-Lektor (m/w/d) Belletristik

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten gemeinsam mit der Programmleitung an der Akquise und Betreuung von Autoren und Buchprojekten. Zudem übernehmen Sie eigenständig typische Assistenzaufgaben im Lektorat. Ihr Tätigkeitsfeld umfasst:

- Prüfen und Bewerten von Manuskripten in Zusammenarbeit mit der Programmleitung
- Lektorat von deutschsprachigen Manuskripten sowie Redaktion von Übersetzungen
- Kollationierung von Korrekturfahnen
- Formulierung attraktiver Vorschau- und Werbetexte
- Teilnahme an allen relevanten Sitzungen
- Zusammenarbeit mit Autoren, Übersetzern, Agenturen, freien Lektoren sowie mit Kollegen aus Herstellung, Presse, Vertrieb und Marketing
- Administrative Aufgaben: u.a. Ausfertigung von Verlagsverträgen, Termin- und Reiseplanung, Reisekostenabrechnung, Datenbankpflege, Belegversand, Erstellen von Honoraranweisungen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Sie haben Ihr geisteswissenschaftliches Hochschulstudium überdurchschnittlich abgeschlossen und im Rahmen eines längerfristigen Volontariats Erfahrungen in einem Literaturlektorat erworben. Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sehr gute Kenntnisse des belletristischen Buchmarktes
- Qualitätsbewusstsein und sicheres Gespür für das Potenzial von Autoren, Stoffen, Märkten und Zielgruppen
- Stilsicherheit und Sprachgefühl in der deutschen, englischen und einer weiteren Sprache
- Organisatorische Stärke sowie Flexibilität im Umgang mit Office- und anderen Anwendungen
- Sicheres Auftreten und hohe Belastbarkeit

Unser Angebot

- Hohe Qualitäts- und Erfolgsorientierung
- Offene und freundliche Unternehmenskultur
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).