



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **IT & Organisation** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

IT-Service Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Betreuung, Erweiterung oder Neuentwicklung unseres IT-Services Katalogs und der IT-Service Prozesse
- Übernahme der Kommunikationsschnittstelle zwischen dem IT-Team und dem Endanwender
- Annahme von Anforderungen aus den IT-Teams und den Endanwendern
- Durchführung und Teilnehmer von IT Projekten
- Incident und Problemmanagement
- Fachliche Beratung und Betreuung von Fachabteilungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine einschlägige und erfolgreich abgeschlossene Ausbildung z.B. als Fachinformatiker (m/w/d) oder ein relevantes Studium
- Praktische Erfahrung in der Administration, Wartung und dem Support von IT-Umgebungen mit Schwerpunkt IT-Service
- Praktische als auch theoretische Kenntnisse im Bereich IT Service Management
- Sie haben Freude daran, IT-Services und IT-Prozesse benutzerorientiert zu gestalten
- Sie bringen sich gerne aktiv im Team ein, sind kommunikationsstark und fördern die Etablierung neuer Arbeitsweisen, dabei haben Sie eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für die Erfüllung dieser Aufgabe unerlässlich

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Bier, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)