



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **IT & Organisation** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

IT / Netzwerkadministrator (m/w/d) mit Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administration der PaloAlto Firewalls in der Unternehmensgruppe C.H. Beck
- Betreuung und Administration der Virtualisierungs-Umgebung (Hyper-V & VMWare)
- Aufbau und Administration einer neuen hochmodernen Switch Infrastruktur
- Aufbau einer neuen und modernen WLAN Infrastruktur (WiFi 6E und 7)
- Betreuung und kontinuierliche Modernisierung der Windows Server Umgebung
- Permanente Optimierung der verschiedenen Sicherheitsmaßnahmen und Systeme

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

- Sie bringen tiefe Kenntnisse der Palo Alto Firewall inkl. zentraler Verwaltung über Panorama mit
- Fundierte Kenntnisse haben Sie in allen Netzwerktechnologien
- Security First - Sicherheit ist Ihr ständiger Begleiter
- Sie haben solide Kenntnisse in der Windows Server Administration
- Im Bereich von Monitoring Lösungen bringen Sie Kenntnisse mit, vorzugsweise PRTG hilfreich

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!