



# C.H. BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H. BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H. BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Print-medium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

Im **Marketing-Service** am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

## Hersteller (m/w/d) für Werbemittel und Give-aways

### Ihre Aufgaben

Als Hersteller verantworten Sie die Produktion unserer Printwerbemittel und Give-aways. Neben der drucktechnischen Beauftragung organisieren Sie auch die Mediastreuung. Sie übernehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Koordination der termingerechten Werbemittelproduktion sowie Beauftragung externer Dienstleister
- Disposition und Beauftragung der Mediastreuung gemäß Mediaplanung
- Selbstständige Priorisierung der Aufträge bei Wahrung der Termintreue
- Koordination der benötigten Werbemittel und Give-aways für Messen und Veranstaltungen
- Qualitäts- und Rechnungsprüfung
- Beratung interner Auftraggeber hinsichtlich neuer Werbemittel und Materialien
- Ausschreibungsmanagement: Durchführung von Ausschreibungen für Printprodukte und Give-aways; Beurteilung der Angebote und Bestellabwicklung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an [bewerbung@beck.de](mailto:bewerbung@beck.de).

Verlag C.H. BECK  
Personalabteilung  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Medienkauffrau/-mann oder eine druckereispezifische Ausbildung. Auch bringen Sie mit:

- Mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Kenntnis der Marktakteure im Bereich der juristischen Verlage und der Druckbranche
- Hohe Termintreue und Flexibilität bei Termindruck
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsgeschick
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere gute MS Excel-Kenntnisse

### Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Attraktiver Standort München-Schwabing
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem kollegial agierenden Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeit
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H. BECK](#).