

VERLAG C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem nationalen und internationalen Verlagsgeschäft, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK die gesamte Wertschöpfungskette eines modernen Medienhauses ab.

Für unsere **BeckAkademie Seminare** am Standort München-Schwabing suchen wir in Teilzeit (20 Wochenstunden) einen

Marketing-Assistenten (m/w)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Werbeverantwortliche in der zielgruppengerechten Vermarktung aller Veranstaltungen der **BeckAkademie Seminare**. Ihr Aufgabengebiet umfasst im Einzelnen:

- Mitarbeit bei der Konzeption, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Werbemaßnahmen über alle Kanäle hinweg (u.a. Direktmarketing, Anzeigen, Newsletter, Social Media)
- Konzeption und Erstellung von Online-Werbemitteln (z.B. Banner) sowie Aktualisierung aller Werbemittel unseres Produktangebots in enger Zusammenarbeit mit dem Produktmanagement und Satzstudio
- Management und Pflege von Datenbanken (Seminar-Software, Websites, Portale, Bilddatenbank)
- Verfassen von Newslettern, Veranstaltungstipps und Anzeigentexten
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Marketing- und Sales-Analysen

Ihr Profil:

Neben dem erfolgreichen Abschluss Ihres Wirtschaftsstudiums (Schwerpunkt Marketing) oder Ihrer Berufsausbildung im Bereich Marketing, Werbung oder Vertrieb bringen Sie mit:

- Erste Berufserfahrung im Marketing, idealerweise im Agenturbereich
- Kenntnisse in der Konzeption von Werbemaßnahmen und Werbemitteln
- Ausgeprägte Affinität zu elektronischen Medien
- Versierter Umgang mit Adobe InDesign oder vergleichbaren Grafikprogrammen sowie absolute Sicherheit im Umgang mit MS Office
- Konzeptionelles Denken sowie strukturierte, eigenverantwortliche und zugleich teamorientierte Arbeitsweise

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, attraktive Sozialleistungen und ein flexibles Arbeitszeitmodell. Sie erhalten die Chance, Ihre fachlichen und persönlichen Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@beck.de oder an Verlag C.H.BECK, Personalabteilung, Wilhelmstr. 9, 80801 München.

