



# C.H.BECK

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich **Allgemeine Verwaltung** am Standort München-Schwabing besetzen wir ab sofort die Stelle als

## Assistenz (m/w/d) in Teilzeit Allgemeine Verwaltung

### Ihre Aufgaben

- Prüfung und Kontierung von Rechnungen
- Organisation der Empfang-Besetzung in Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Administrative Verwaltung der mobilen Endgeräte
- Organisation von Ersthelfer- und Brandhelferkursen sowie von Gripeschutzimpfungen
- Verwaltung des Tiefgaragenparksystems
- Allgemeine Bürotätigkeiten, einschließlich Schriftverkehr und Ablage

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden, verteilbar auf vier oder fünf Tage.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an [bewerbung@beck.de](mailto:bewerbung@beck.de).

Verlag C.H.BECK  
Personalabteilung  
Wilhelmstr. 9  
80801 München

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Büro- oder Hotelkaufmann/-frau
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Deutschkenntnisse auf Muttersprache-Niveau und hohe kommunikative Kompetenz
- Freude an organisatorischen und koordinierenden Aufgaben
- Strukturierte, gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Homeoffice-Möglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Parkmöglichkeit in der hauseigenen Tiefgarage
- Erhalt eines Apple Mobilendgerätes sowie eines Notebooks für hybrides Arbeiten
- Hauseigene Gartenanlage zur Nutzung
- Essensautomat im Haus, kostenfreier Kaffee und vergünstigte Getränke vor Ort

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)