



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im **steuerrechtlichen Lektorat** am Standort München-Schwabing suchen wir eine

Assistenz (m/w/d) im steuerrechtlichen Lektorat

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Lektorenteams
- Redaktionelle Bearbeitung von elektronischen Manuskripten und Online-Aktualisierungen nach Redaktionsrichtlinien
- Überprüfung von Autorenkorrekturen und Revisionen
- Vorbereitung und Erstellung von Honorarabrechnungen
- Organisation und Vorbereitung von Konferenzen und Dienstreisen
- Allgemeine Büroorganisation: Schriftverkehr und Ablage, Pflege der Autorentatenbank, Recherchearbeiten

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise in einer Steuerberatungsgesellschaft, Rechtsanwaltskanzlei oder in der Medien-/Verlagsbranche
- Idealerweise Berufserfahrung im Lektorat/Sekretariat oder in einer Wirtschaftsprüfungs-/Steuerberatungsgesellschaft
- Gutes Sprachgefühl sowie Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Ausgeprägte elektronische Affinität
- Routinierter Umgang mit MS Office sowie Begeisterung für die Arbeit am Text
- Kommunikative und organisatorische Kompetenz sowie Sorgfalt, Belastbarkeit und freundliches Auftreten

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem kollegial agierenden Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Flexible Arbeitszeit
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)