



C.H.BECK

Recht – Steuern – Wirtschaft

Die Unternehmensgruppe C.H.BECK ist ein führendes Medienunternehmen. Mehr als 2.000 Mitarbeiter an verschiedenen europäischen Standorten arbeiten an der Produktion und Vermarktung eines breiten juristischen und wissenschaftlichen Fach- sowie eines anspruchsvollen Sachbuch- und Literaturprogramms. Mit dem multimedialen Verlagsgeschäft im In- und Ausland, eigenen Druckereien, Verlagsauslieferungen, Buchhandlungen, Seminarunternehmen und verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines modernen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen.

Im juristischen Lektorat am Standort München-Schwabing besetzen wir die Stelle als

Assistenz (m/w/d) der Abteilungs- und Bereichsleitung

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen den Abteilungsleiter, der zugleich Mitglied der Geschäftsleitung ist, bei der Erstellung von Statistiken und Auswertungen. Zudem übernehmen Sie die stellvertretende Leitung seines Sekretariats.

In Ihrem Tagesgeschäft assistieren Sie der Programmbereichsleitung bei der Administration und Bearbeitung eingehender Manuskripte. Sie übernehmen insbesondere folgende Aufgaben:

- Verwaltung der Manuskripteingänge
- Redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten
- Ausfertigung und Verwaltung von Verlagsverträgen
- Erstellung von Honorarabrechnungen
- Organisation, Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen und Konferenzen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an bewerbung@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Ihr Profil

Sie haben Ihre juristische oder kaufmännische Ausbildung (oder auch ein Studium mit juristischem Schwerpunkt) erfolgreich abgeschlossen. Zudem bringen Sie idealerweise mit:

- Erfahrung im Büromanagement eines Verlages oder einer Rechtsanwaltskanzlei
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Eigeninitiative sowie professionelles, freundliches und sicheres Auftreten

Unser Angebot

- Herausragende Markt- und Wettbewerbsposition
- Hohe Qualitäts-, Innovations- und Erfolgsorientierung
- Breit angelegter Aufgabenbereich in einem kollegial agierendem Team
- Individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Umfassendes Sport- und Gesundheitsangebot
- Faire und leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Zusatzleistungen

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#).