



beck-personal-portal Unser beck-personal-portal

Portal-Einstieg
Personal-Lexikon

Aktuelle Fachthemen

- Personal-Spezial: Die nächste Betriebsratswahl kommt bestimmt...
- Personal-Spezial: Das reformierte Mutterschutzgesetz - Was ist neu? Was bleibt?
- Personal-Spezial: Gesetzesentwurf zur Leihgerechtigkeit: Das müssen Personalisten wissen!
- Personal-Spezial: AUG-Änderungen zum 1. April 2017: Das erwartet Sie!
- Personal-Spezial: Auswirkungen der Tariffreiheit
- Personal-Spezial: So nutzen Sie den Trennungskostenrechner optimal!

Weiterführende Literatur

- Handbücher
- Kommentare

Weitere Inhalte

- Bücher
- Zuschriften
- Rechtprechung
- Normen/Richtlinien
- Formulare
- Arbeitshilfen

Handbücher

beck-personal-portal PLUS

Presseverträge | Tarifkatalog | Service | Kontakt | Impressum

Personal-Lexikon

Stichwortsuche

Personal-Lexikon, 17. Ed.

- Aktuell:**
- Arbeitnehmerüberlassung - AUG-Reform
 - Wartezell - Kündigungsschutz SGB IX
 - Inklusionsvereinbarung (§ 83 SGB IX)

Personal-Formulare

Stichwortsuche

Personal-Formulare, 17. Ed.

- Aktuell:**
- Mustertext Geschäftsführerbestellung - Gesellschafterbeschluss Abberufung (deutsch/englisch)
 - Mustertext Geschäftsführerbestellung - Gesellschafterbeschluss Bestellung (deutsch/englisch)
 - Mustertext Geschäftsführerbestellung - Widerruf der Bestellung (englisch)

Handbücher, Kommentare & Formulare

Handbücher

- Bauer / Krieger / Arnold, Arbeitsrechtliche Aufhebungsverträge
- Byers, Mitarbeiterkontrollen
- Hahn, Flexible Arbeitszeit
- Hock / Hock, Lohnpfändung und Verbraucherinsolvenz
- Oberthür / Seitz, Betriebsvereinbarungen
- Schub, Arbeitsrecht-Handbuch
- Schmidt, Sozialversicherungsrecht in der arbeitsrechtlichen Praxis
- von Stein / Rothe / Schlegel, Gesundheitsmanagement und Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Weth / Herberger / Wächter, Daten- und Persönlichkeitsschutz im Arbeitsverhältnis

Kommentare

- Fitting, Betriebsverfassungsgesetz
- BeckOK Arbeitsrecht, Roffs / Giesen / Kreikebohm / Udching
- Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AeEntG)

Arbeitshilfen

- Abfindungs-Rechner
- Adressverzeichnis für die Personalarbeit
- AIA-Rechner
- Dienstwagen-Rechner
- Einkommensteuer-Rechner
- Lohnpfändungs-Rechner
- Lohnsteuer-Rechner
- Lohnsteuer-Rechner Dezember 2011
- Lohnsteuer-Rechner Dezember 2015
- Mutterschutz- und Elternzeitrechner
- Mutterschutzrechner
- Rentenrechner
- Steuertafeln
- Trennungskostenrechner

Materialien

- Allgemeinverbindliche Tarifverträge
- Beschreibungsergebnisse der Spitzenverbände
- Landesbezirkliche Tarifverträge
- Gemeinsame Runderlassverträge der Spitzenverbände
- Ausgewählte Erlasse Richtlinien und Verwaltungsanweisungen - Lohnsteuer

Bücher

- Ceiff / Wisse, Tarifrecht öffentlicher Dienst
- Lohnsteuer
- Normen zum Arbeitsrecht

Login / Logout

Benutzername:
Passwort:
[Größ-Möscherscheibe beachten](#)

Arbeitsrecht, Gesetzliche Regelungen

- Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Bekämpfung der Schwarzarbeit
- Lohngerechtigkeit zwischen Frauen und Männern
- Datenschutz - Anpassung an EU-Recht
- Pflegekommission einigt sich auf höhere Mindestlöhne in der Pflege

Kostenlose Webinare



Kooperationspartner



Kooperationspartner



Einführung

Im März 2013 wurde das beck-personal-portal als innovative juristische Datenbank gestartet. Die **höchst leistungsfähige Suchtechnologie** wurde seitdem fortlaufend auf die speziellen Bedürfnisse der juristischen Recherche optimiert. Sie ermöglicht es, den Datenbestand blitzschnell komplett zu durchsuchen und mit Hilfe von Kategorien sinnvoll einzuschränken.

Im Zentrum steht die **einzeilige Suche mit integrierter Detailsuche**, welche die Vorteile einer intelligenten juristischen Suchmaschine und einer fein strukturierten Fachdatenbank vereint. Damit werden die umfassenden Inhalte des beck-personal-portal optimal erschlossen.

Startseite

Zur Startseite des beck-personal-portal gelangen Sie, indem Sie in Ihrem Browser **www.beck-personal-portal.de** eingeben. Sie befinden sich nun in einem allgemein zugänglichen Bereich, der Ihnen nützliche Informationen rund um das beck-personal-portal bietet.

In der **linken Spalte** finden Sie die Kategorien „Portal-Einstieg“, „Aktuelle Fachthemen“, „Weiterführende Literatur“, „Weitere Inhalte“ sowie „Modulübersicht“. Wenn Sie hier klicken, erfahren Sie, welche Werke und Module im beck-personal-portal enthalten sind.

Der **mittlere Teil** der Startseite bietet Ihnen den direkten Zugang zu den Inhalten Personal-Lexikon, Personal-Formulare, Arbeitshilfen etc. Außerdem dient er als Anzeigebereich, wenn Sie in der linken oder rechten Spalte etwas ausgewählt haben.

In der **rechten Spalte** finden Sie den https-verschlüsselten Log-in-Dialog. Sobald Sie eingeloggt sind, werden Sie oberhalb des Dialogs begrüßt. Darunter werden Sie auf „Aktuelle Gesetzesänderungen“ hingewiesen. Nach dem Login werden Ihnen in der **linken Spalte** im Reiter „Mein beck-personal-portal“ unter „Meine Module“ angezeigt, welche Module Sie oder Ihre Organisation abonniert haben.

Suche:

- beck-personal-portal Unser beck-personal-portal
- Portal-Einstieg
- Personal-Lexikon
- Aktuelle Fachthemen
- Personal-Spezial: Die nächste Betriebsratswahl kommt bestimmt...
- Personal-Spezial: Das reformierte Mutterschutzgesetz – Was ist neu? Was bleibt?
- Personal-Spezial: Gesetzesentwurf zur Lohngerechtigkeit: Das müssen Personaler wissen!
- Personal-Spezial: aÜG-Änderungen zum 1. April 2017: Das erwartet Sie!
- Personal-Spezial: Auswirkungen der Tarifdirekt
- Personal-Spezial: So nutzen Sie den Trennungskostenrechner optimal!
- Weiterführende Literatur
- Handbücher
- Konzepte
- Weitere Inhalte
- Essen
- Zeitschriften
- Rechtsprechung
- Normen/Richtlinien
- Gesetzesammlung
- Formulare
- Arbeitsblätter
- Modelldienstreifen

Normen/Richtlinien

Normtitel/Abkürzung/Alias:

Arbeit

Rechtsgebiet:

Suchen

Geltungsbereich:

EU Bund Bundesländer, n:

Print-Slg.:

Norm	Abkürzung	Alias	Langtitel	Geltungsbereich
Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz	ArbBfG	Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz, NRWArbBfG, ArbBfG, ArbeitnehmerweiterbildungsG	Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeit	Nordrhein-Westfalen
Arbeits- und Sozialgerichtstagsverordnung	ArbSozGTVO	ArbSozGTVO, Arbeits- und Sozialgerichtstagsv, Arbeits- und Sozialgerichtstagsverordnung, Arbeits- und SozialgerichtstagsVO	Verordnung über die Abhaltung von Gerichtstagen der Arbeits- und Sozialgerichte	Nordrhein-Westfalen
Arbeitsgerichts-Ausführungsgesetz	AG ArbGG	AG ArbGG, Arbeitsgerichts-Ausführungsg, Arbeitsgerichts-Ausführungsgesetz, NRWAG ArbGG	Gesetz zur Ausführung des Arbeitsgerichtsgesetzes im Lande Nordrhein-Westfalen (AG ArbGG)	Nordrhein-Westfalen
Arbeitsgerichtsbarkeit-Aufgabenübertragungsverordnung	AÜVO/ArbGG	Arbeitsgerichtsbarkeit-Aufgabenübertragungsverordnung, Arbeitsgerichtsbarkeit-AufgabenübertragungVO, AÜVO/ArbGG, Arbeitsgerichtsbarkeit-AufgabenübertragungV, AÜVO/ArbGG, NRWÜVO/ArbGG	Verordnung zur Übertragung richterlicher Aufgaben in der Arbeitsgerichtsbarkeit	Nordrhein-Westfalen
Arbeitsschutz-Zuständigkeitsverordnung	ZustVO ArbStG	NRWZustVO ArbStG, Arbeitsschutz-Zuständigkeitsverordnung, Arbeitsschutz-Zuständigkeitsv, Arbeitsschutz-ZuständigkeitsVO, ZustVO ArbStG, ZustVO ArbStG 2007, Arbeitsschutz-ZuständigkeitsV 2007,	Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeits- und technischen Gefahrenschutzes (ZustVO ArbStG)	Nordrhein-Westfalen

Inhalte

In der linken Spalte sehen Sie, welche Inhalte im beck-personal-portal vorhanden sind und mit welchen Abkürzungen diese gesucht werden können. Beim Klick auf eine dieser Kategorien wird in der mittleren Spalte der Inhalt angezeigt, der mit Suchfeldern oder durch Blättern erschlossen werden kann. Indem Sie auf „Home“ oder auf das Logo des beck-personal-portal links oben klicken, erreichen Sie stets die Starteinstellung.

Portal-Einstieg: Ein Klick führt Sie direkt zum Personal-Lexikon, dem idealen Einstieg in das Portal.

Aktuelle Fachthemen: Hier finden Sie interessante wechselnde Themen.

Weiterführende Literatur: Hier haben Sie direkten Zugriff auf Handbücher und Kommentare.

Bücher: In „Werkname“ geben Sie einen Herausgeber- oder Autorennamen oder ein Wort aus dem Titel ein, um ein oder mehrere Werke zu finden. Häufig genügt die Eingabe einer kurzen, charakteristischen Buchstabenfolge wie „PersLex“. Diese werkspezifischen Abkürzungen können Sie der Spalte „Aufruf“ entnehmen. Alternativ können Sie ein Modul auswählen und alle in dem Modul enthaltenen Werke anzeigen lassen.

Inhalte

Zeitschriften: Hier finden Sie die vorhandenen Zeitschriften.

Rechtsprechung: In dieser Kategorie können Sie sich vor allem über in den letzten Kalenderwochen ergangene Entscheidungen informieren. Im Feld „Gericht“ können Sie etwa zB „bag“ eingeben oder nach Eingabe von „lag“ mit Hilfe der Suggest-Funktion ein Gericht auswählen. Wir empfehlen die Einschränkung nach Datum. In der linken Spalte können Sie sodann mit „Treffer in Rechtsgebiet“ und „Treffer in Publikationen“ die gefundenen Entscheidungen sinnvoll eingrenzen.

Normen/Richtlinien: Hier können Sie im Feld „Normtitel“ normbeschreibende Stichworte und Normabkürzungen suchen. Außerdem kann nach Sammlung, Rechtsgebiet und Geltungsbereich eingegrenzt werden. Geben Sie „arbeit“ und „nrw“ ein, können Sie die zentralen Vorschriften zum nordrhein-westfälischen Arbeitsrecht erschließen (Abbildung).

Formulare: Wählen Sie unter „Werkname“ ein Werk direkt aus. Sodann können Sie sich über die linke Spalte durch die Formulare des ausgewählten Werkes navigieren.

Arbeitshilfen: Suchen Sie ein konkretes Berechnungsprogramm, können Sie hierüber zB den „Mutterschutz-Rechner“ direkt öffnen.



Einzeilige Suche

Diese Suche ist für die Volltextsuche und für den direkten Zugang zu Dokumenten im beck-personal-portal besonders geeignet. Indem Sie auf „Home“ oder auf das Logo des beck-personal-portals links oben klicken, erreichen Sie stets die Starteinstellung. Mit dem einzeiligen Suchfeld können Sie:

– Nach beliebigen Begriffen im Personal-Lexikon suchen

Mit dem Häkchen auf „Nur Lexikon“ können Sie die Suche auf das Personal-Lexikon beschränken und so direkt das einschlägige Stichwort suchen und finden. Sie können einen oder mehrere Suchbegriffe eingeben und diese mit UND, ODER, OHNE und NAHE verknüpfen, wobei Phrasen durch Anführungszeichen zu kennzeichnen sind. Wenn Sie zwei Suchbegriffe mit **UND** verknüpfen, bedeutet das, dass beide Begriffe im Dokument vorhanden sein müssen. Sie können das **UND** auch weglassen, da es sich hierbei um die Standardverknüpfung handelt.

Beispiel: Bei der Suche in beck-personal-portal ist „agb einbeziehung“ gleichbedeutend mit „agb UND einbeziehung“.

ODER bedeutet, dass mindestens einer der damit verknüpften Begriffe im Dokument vorkommen muss. Ein Suchbegriff, vor dem **OHNE** steht, darf im gesuchten Dokument nicht vorkommen. Zwei mit **NAHE** verknüpfte Suchbegriffe dürfen im Dokument nicht weiter als zehn Worte voneinander entfernt stehen. Mit runden **Klammern** können Sie Ihre Suchbegriffe gruppieren. Diese Klammern für die Feinstrukturierung Ihrer Suche müssen Sie selbst setzen, zB „(hitze oder temperatur) arbeitsplatz“.

Schließlich gibt es noch die Möglichkeit der **Phrasensuche** (zB „juristische person“ genau in dieser Anordnung). Die Phrasensuche schaltet die Suchinterpretation aus. Wenn Sie zB „tzbfg“ ohne Anführungszeichen eingeben, wird zur Titelseite des betreffenden Gesetzes gesprungen. „tzbfg“ mit Anführungszeichen findet zahlreiche Dokumente, die das TzBfG zitieren.

Um alle Inhalte des Portals durchsuchen zu lassen, können Sie entweder bei Bedarf das Häkchen unterhalb der einzeiligen Suche (siehe Abbildung) durch Anklicken lösen oder für eine dauerhafte Änderung unten links unter „Einstellungen“ Ihre Standardeinstellung abändern, indem Sie „alle Inhalte anzeigen und durchsuchen“ anklicken und diese Einstellung mit Klick auf „Einstellungen speichern“ annehmen.



- ▼ Beck'scher Online-Kommentar
- ▼ BeckOK Arbeitsrecht, Roffz/Giesen/Kreibe/bohm/Udsching
- ▼ BÜrG
- ▼ § 5 Teilurlaub
 - A. Inhalt und Zweck der Norm
 - B. Zwöftelung des Urlaubsanspruchs
 - C. Aufrechnung und Stichtag
 - **D. Rückforderungsverbot und Vereinbarungen**

BÜrG § 5 Teilurlaub Lampe Arbeitsrecht, Roffz/Giesen/Kreibe/bohm/Udsching Rn. 8-10
Stand: 01.06.2017

D. Rückforderungsverbot und Vereinbarungen

Für die Konstellation Abs. 1 lit. c beinhaltet Abs. 2 ein Rückforderungsverbot für den Fall, dass der Arbeitnehmer Urlaub genommen hat, dieser ihm aufgrund der Kürzung wegen des Ausscheidens am Ende eines Kalenderjahres aber nicht zugestanden hätte. Für diesen Fall darf das gezahlte Urlaubsgeld nicht zurückgefordert werden. Auch die bereits gewährte Freistellung kann nicht zurückgefordert werden. Fraglich ist aber, inwieweit eine bereits erklärte Freistellung „zurückgenommen“ werden kann, wenn der Arbeitnehmer den Urlaub noch nicht angetreten hat. Grundsätzlich kann eine Urlaubsgewährung nicht zurückgenommen werden. Es wird aber davon ausgegangen, dass der Arbeitgeber eine Freistellungserklärung insoweit nach § 812 Abs. 1 S. 2 B. zurückfordern kann, soweit der Urlaubsanspruch nach Abs. 1 lit. c zu kürzen ist (BAG 22.4.1995, AP TVG § 1 Tarifverträge: Metallindustrie Nr. 150).

Wenn das Urlaubsgeld schon vor Urlaubsbeginn ausgezahlt worden ist, kann auch der überschüssige Betrag kondiziert werden, wenn die Freistellung sich noch nicht realisiert hat. Denn der Arbeitnehmer soll mit Abs. 2 und Abs. 3 davor geschützt werden, Urlaubsgeld für in Anspruch genommene Freizeit zurückzahlen zu müssen (BAG 24.10.2000, AP BÜrG § 5 Nr. 19).

Die Regelung ist tarifdispositiv, sodass in Tarifverträgen geregelt werden kann, dass eine Rückforderung in Betracht kommt (BAG 22.1.1995, AP BÜrG § 5 Nr. 10). Eine individuelle Vereinbarung, die eine Kürzung vorsieht, ist jedoch wegen § 12 unwirksam (s. zB LAG Hamm 8.12.2004, BeckRS 2005, 40650). Eine Klausel, die die Kürzung des Urlaubs bei vorzeitigem Ausscheiden wirksam verstößt gegen zwingendes Arbeitsrecht und ist – in einem Standardvertrag – nach § 207 BGB insgesamt unwirksam. Falls durch die vereinbarte Zwöftelungsregel der gesetzliche Mindesturlaub unterschritten wird. Eine gebührenderhaltende Reduktion mit einem zulässigen Inhalt ist dann nicht möglich (LAG Hamm 15.4.2011; BeckRS 2011, 73607 und LAG Hamm 11.11.2011; LAGE § 13 BÜrG Nr. 3).

Zitiervorschläge:

BeckOK ArbR/Lampe BÜrG § 5 Rn. 8-10
BeckOK ArbR/Lampe, 44. Ed. 1.6.2017, BÜrG § 5 Rn. 8-10

Siehe auch ... beck-online
CIT DATENBANK

- Aktuelle Vorschrift
- ▼ Lexika
 - ▼ Personal-Lexikon
 - Aushilfsarbeitsverhältnis...
 - Elternzeit - Erholungsurl...
 - Urlaub - Arbeitgeberwechse...
 - Urlaub - Aufrechnung, Bruc...
 - Urlaub - Aushilfe/Abwurf...
 - mehr...
- Weitere Auflagen
- Rechtsprechung zum Thema
- Aktuelle Zeitschriftendok...
- Formulare zum Thema

– Nach beliebigen Begriffen suchen

Haben Sie das Häkchen „Nur Lexikon“ gelöst, können Sie im **gesamten** beck-personal-portal nach Begriffen suchen, indem Sie einen oder mehrere Suchbegriffe eingeben. Sie erhalten nun Treffer in allen Handbüchern, Kommentaren, Urteilen etc. angezeigt. Sie können wie gewohnt Suchbegriffe mit ODER, OHNE und NAHE verknüpfen.

ODER bedeutet, dass mindestens einer der damit verknüpften Begriffe im Dokument vorkommen muss. Ein Suchbegriff, vor dem **OHNE** steht, darf im gesuchten Dokument nicht vorkommen. Zwei mit **NAHE** verknüpfte Suchbegriffe dürfen im Dokument nicht weiter als zehn Worte voneinander entfernt stehen. Mit runden **Klammern** können Sie Ihre Suchbegriffe gruppieren. Diese Klammern für die Feinstrukturierung Ihrer Suche müssen Sie selbst setzen, zB „(hitze oder temperatur) arbeitsplatz“.

Schließlich gibt es noch die Möglichkeit der **Phrasensuche** (zB „juristische person“ genau in dieser Anordnung). Die Phrasensuche schaltet die Suchinterpretation aus. Wenn Sie zB „tzbfg“ ohne Anführungszeichen eingeben, wird zur Titelseite des betreffenden Gesetzes gesprungen. „tzbfg“ mit Anführungszeichen findet zahlreiche Dokumente, die das TzBfG zitieren.

– Fundstellen nachschlagen

Haben Sie das Häkchen „Nur Lexikon“ gelöst, können Sie im **gesamten** beck-personal-portal nach Fundstellen suchen, indem Sie diese so eingeben, wie sie normalerweise angegeben werden.

Beispiele: Mit der Eingabe „14 tzbfg“ und einem Klick auf die Lupe gelangen Sie zu der entsprechenden Vorschrift. Mit „nza 2007 351“ schlagen Sie die entsprechende Seite der NZA auf. Mit „BeckOK ArbR BUrIG 5 9“ wird die Randnummer 9 der Kommentierung zu § 5 BUrIG im Beck’schen Online-Kommentar zum Arbeitsrecht aufgeschlagen.

Angaben wie „§“ oder „Art.“ sind verzichtbar. Die Abkürzungen von Normen/Richtlinien, Büchern und Zeitschriften erhalten Sie, indem Sie auf „Home“ (alternativ auf das Logo des beck-personal-portal links oben) und dann in der linken Spalte unter „Weitere Inhalte“ „Bücher“, „Zeitschriften“ oder „Normen/Richtlinien“ anklicken. Die Abkürzungen finden sich dann entweder in der Spalte Aufruf oder in der Spalte Abkürzung.

beck-personal-portal **Dieser beck-personal-portal**

Treffer in Rechtsgebiet

- > Bürgerliches Recht (17)
- > Handels- und Wirtschaftsrecht (1)
- > Zivilverfahren/FamFG/Berufsrecht (4)
- > Arbeits- und Sozialrecht (183)
- > Öffentliches Recht (122)
- > Steuerrecht/Bilanzrecht (16)

Treffer in Publikationsart

- > **Kommentare, Handbücher**

Treffer in Publikationen

- > **Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch**

Treffer in Zeitspanne

- > alle Jahre (183)
- > letzte 5 Jahre (183)
- > letzte 10 Jahre (183)

Schlüsselwörter

- Arbeitsverhältnis Arbeitsverträge
- Arbeitszeitwusch
- Betriebliche Altersversorgung
- Entgegenstehende betriebliche Gründe
- Rechtsprechung des BAG
- Teilzeitbeschäftigung**
- Teilzeitverlangen
- Teilzeitwünsche
- Urlaubsansprüche Verringerung
- Verteilung der Arbeitszeit

183 Treffer. Suche nach Kommentar: schaub und 'teilzeitarbeit' (erweiterte Suche)

- Sortieren nach: **Relevanz** Datum Kontext: **alle** keine
- 1 2 3 4 5 6 7 8
- Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 12. Teilzeitarbeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | XIV. Buch. Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses 7. Abschnitt. Der allgemeine gesetzliche Kündigungsschutz § 134. Betriebsbedingte Kündigung Rn. 61 | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 1. Grundlagen der Teilzeitarbeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | IV. Buch. Arbeitsvertrag und Arbeitsverhältnis 6. Abschnitt. Nebenbeschäftigung und Teilzeitarbeit § 43. Teilzeitarbeit | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 II. Erscheinungsformen der Teilzeitarbeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | IV. Buch. Arbeitsvertrag und Arbeitsverhältnis 6. Abschnitt. Nebenbeschäftigung und Teilzeitarbeit § 43. Teilzeitarbeit | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 § 43. Teilzeitarbeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | IV. Buch. Arbeitsvertrag und Arbeitsverhältnis 6. Abschnitt. Nebenbeschäftigung und Teilzeitarbeit § 43. Teilzeitarbeit | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 b) Fortsetzung einer Teilzeitbeschäftigung
 Link in Schaub ArbR-HdB | XVII. Buch. Schutz besonderer Personengruppen 3. Abschnitt. Elternzeit § 172. Elternzeit Rn. 39 | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 9) Teilzeitarbeit während der Elternzeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | XVII. Buch. Schutz besonderer Personengruppen 3. Abschnitt. Elternzeit § 172. Elternzeit Rn. 29 | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 4. Teilzeitarbeit während
 Link in Schaub ArbR-HdB | IX. Buch. Arbeitsvergütung ohne Arbeitsleistung 3. Abschnitt. Urlaubsrecht § 104. Urlaub Rn. 49 | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 3. Teilzeitarbeit während der Teilzeitarbeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | XVII. Buch. Schutz besonderer Personengruppen 3. Abschnitt. Elternzeit § 172. Elternzeit | 16. Auflage 2015
 - Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
 § 172. Elternzeit während der Teilzeitarbeit
 Link in Schaub ArbR-HdB | XVII. Buch. Schutz besonderer Personengruppen 3. Abschnitt. Elternzeit § 172. Elternzeit | 16. Auflage 2015

– Entscheidungen über Aktenzeichen finden

Haben Sie das Häkchen „Nur Lexikon“ gelöst, können Sie im **gesamten** beck-personal-portal nach Entscheidungen mit dem entsprechenden Aktenzeichen suchen.

Beispiel: Geben Sie „6 Ca 1749/12“ ein und klicken Sie auf die Lupe.

– Die Suche auf ein Gericht begrenzen

Haben Sie das Häkchen „Nur Lexikon“ gelöst, können Sie im **gesamten** beck-personal-portal nach Entscheidungen eines bestimmten Gerichts suchen, das Suchfeld erkennt fast alle deutschen Gerichte.

Beispiel: Wenn Sie „bag leiharbeitnehmer“ eingeben und auf „Suchen“ klicken, durchsucht das beck-personal-portal nur Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts nach dem Begriff „Leiharbeitnehmer“.

– Die Suche mit Datum begrenzen

Haben Sie das Häkchen „Nur Lexikon“ gelöst, können Sie Ihre Suche im **gesamten** beck-personal-portal nach Datum eingrenzen. In die einzeilige Suche können Sie auch ein konkretes Datum oder einen Zeitraum eingeben.

Beispiel: Geben Sie „diskriminierung ab 2012“ ein, finden Sie Dokumente mit dem Begriff „Diskriminierung“ ab dem 1. Januar 2012. Auch die Eingabe „2016“ (ohne „ab“), „2015-2017“ oder „bis 2016“ ist möglich

– Nach Büchern suchen

Haben Sie das Häkchen „Nur Lexikon“ gelöst, können Sie im **gesamten** beck-personal-portal nach Büchern suchen. Das Suchfeld erkennt alle im beck-personal-portal enthaltenen Kommentare, Handbücher etc. regelmäßig anhand des ersten Autors oder Herausgebers.

Beispiel: Wenn Sie „schaub teilzeitarbeit“ eingeben und auf die Lupe klicken, sucht das beck-personal-portal im Werk „Arbeitsrechts-Handbuch“ von Schaub nach Dokumenten mit dem Begriff „Teilzeitarbeit“. Nach Eingabe von „mindestlohnkommentar“ werden links in „Treffer in Publikationen“ sowie in der Trefferliste die Kommentierungen zum MiLoG angezeigt.



- Personal-Lexikon
- > Vorwort
- > Autorenverzeichnis
- > Abkürzungsverzeichnis
- > Literaturverzeichnis
- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J
- K
- L
- M
- N
- O
- P
- R
- S
- T
- U
- V
- W
- Z

Suche:

Titel | Fachbereich | Max-Lexikon | Lexikon & Wörterbuch | Personallexikon

Titel:

Publikationstypen: Rechtsprechung Rechtsvorschriften Verwaltungsvorschriften Verträge, sonst. Rechtsquellen Meldungen, Anmerkungen

Rechtsgebiete: Kommentare, Handbücher Aufsätze Formulare Lexika Wörterbücher

Rechtsgebiete: Familienrecht

Verfassen auf:

Datum/Zeitraum: EU Bund Bundesländer, nur in:

aktuelle Neuauflage: |

Name:
Gericht:
AZ/Dok.Nr.:
Autor:
Fundstelle:

Änderungs- und sonstige Vorschriften anzeigen

Verfasser:

Sucheinstellungen beibehalten

Suchen

Personal-Lexikon

ausgegeben von
Herbert Müns
Volker Stück
Axel Braun

Edition 17



Siehe auch ... **beck-online** als Personallexikon

> Weitere Auflagen

Detailsuche

Der Hauptzweck der Detailsuche ist es, die einzeilige Suche einzuschränken, wenn dort ein oder mehrere Suchbegriffe eingegeben wurden. Die Schaltfläche „Detailsuche“ befindet sich direkt unter dem einzeiligen Suchfeld. Über die Detailsuche können präzisere Ergebnisse wie folgt erzielt werden.

Sie können die Suche auf bestimmte **Rechtsgebiete** beschränken. Dazu ist in dem entsprechenden Feld die Bezeichnung einzugeben und per Suggest-Funktion die Auswahl zu treffen. Im Gegensatz zum Kategorienfilter können hier mehrere Kriterien kumuliert werden. Die normierten Abkürzungen, zB „ArbR“ oder „SozR“, können auch direkt in das Feld geschrieben werden.

Entsprechend ist es möglich, die Suche auf bestimmte **Publikationen** zu beschränken. Dazu ist in dem entsprechenden Feld Name, Begriff oder Abkürzung einzugeben und per Suggest-Funktion die Auswahl zu treffen. Bei Eingabe von **LSK** passen sich die Suchfelder unter „einschränken auf“ der Systematik dieser Sammlung an.

Des Weiteren kann die Detailsuche auf **Publikationstypen** eingeschränkt werden, nämlich auf Rechtsprechung, Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften, Verträge und sonst. Rechtsnormen, Meldun-

gen und Anmerkungen, Kommentare und Handbücher, Aufsätze, Formulare, Lexika, Wörterbücher. Die Felder unter „einschränken auf“ passen sich der Auswahl an. Darüber hinaus kann die Detailsuche auf eine bestimmte **Norm** eingeschränkt werden. Die richtige Abkürzung kann mit Hilfe der **Suggest-Funktion** ausgewählt werden. Die gewünschte Paragrafennummer ist bei Bedarf händisch zu ergänzen. Auch ein **Gericht** kann über die **Suggest-Funktion** komfortabel ausgewählt werden. Im Feld **AZ/Dok-Nr** kann auch mit Bruchteilen von Aktenzeichen gesucht werden.

Profisuche

Wenn Sie innerhalb der Detailsuche auf „Profisuche“ klicken, können Sie mit der Option „**nur in Überschriften suchen**“ Ihre Suche fokussieren, um nur wirklich einschlägige Dokumente zu finden. Wenn unten „**Sucheinstellungen beibehalten**“ angehakt wird, bleiben die Detailsucheinstellungen erhalten, solange man eingeloggt ist und das Häkchen gesetzt ist.

Rechts oben kann mit einem Klick auf den Papierkorb die Detailsuche zurückgesetzt und mit Klick auf das Kreuz die Detailsuche zugeklappt werden.

beck-personal-portal Unser beck-personal-portal

Portal-Einstieg

> Personal-Lexikon

Aktuelle Fachthemen

> Personal-Spezial: Die nächste Betriebsratswahl kommt bestimmt...

Personal-Spezial: Das reformierte Mutterschutzgesetz – Was ist neu? Was bleibt?

Personal-Spezial: Gesetzesentwurf zur Lohngerechtigkeit: Das müssen Personaler wissen!

Personal-Spezial: AUG-Änderungen zum 1. April 2017: Das erwartet Sie! Tarifeinheit

Personal-Spezial: So nutzen Sie den Trennungskostenrechner optimal!

Weiterführende Literatur

> Handbücher

> Kommentare

Weitere Inhalte

> Bücher

> Zeitschriften

> Rechtsprechung

> Normen/Richtlinien

> Formulare

> Arbeitshilfen

Modulübersicht

> beck-personal-portal PLUS

Personal-Lexikon

> Personal-Lexikon, 17. Ed.

Aktuell:

- > Arbeitnehmerüberlassung - AUG-Reform
- > Wartezeit - Kündigungsschutz SGB IX
- > Inklusionsvereinbarung (§ 83 SGB IX)

Personal-Formulare

> Personal-Formulare, 17. Ed.

Aktuell:

- > Mustertext Geschäftsführerbestellung – Gesellschafterbeschluss (deutsch/englisch)
- > Mustertext Geschäftsführerbestellung – Gesellschafterbeschluss Bestellung (deutsch/englisch)
- > Mustertext Geschäftsführerbestellung – Widerruf der Bestellung (englisch)

Handbücher, Kommentare & Formulare

Handbücher

- > Bauer / Krieger / Arnold, Arbeitsrechtliche Aufhebungsverträge
- > Byers, Mitarbeiterkontrollen
- > Hahn, Flexible Arbeitszeit
- > Hock / Hock, Lohnpfändung und Verbraucherinsolvenz
- > Oberthür / Seltz, Betriebsvereinbarungen
- > Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch
- > Schmidt, Sozialversicherungsrecht in der arbeitsrechtlichen Praxis
- > vom Stein / Rothe / Schlegel, Gesundheitsmanagement und Krankheit im Arbeitsverhältnis
- > Weth / Herberger / Wächter, Daten- und Persönlichkeitsschutz im Arbeitsverhältnis

Kommentare

- > Fitting, Betriebsverfassungsgesetz
- > BeckOK Arbeitsrecht, Rofls / Glesen / Kreikebohm / Udsching
- > Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG)

Stichwortsuche

Stichwortsuche

Arbeitshilfen

- > Abfindungs-Rechner
- > Adressverzeichnis für die Personalarbeit
- > AdA-Rechner
- > Dienstwagen-Rechner
- > Einkommensteuer-Rechner
- > Lohnpfändungs-Rechner
- > Lohnsteuer-Rechner
- > Lohnsteuer-Rechner Dezember 2011
- > Lohnsteuer-Rechner Dezember 2015
- > Mutterschutz- und Elternzeitrechner
- > Mutterschutzrechner
- > Rentenrechner
- > Steuertabellen
- > Trennungskostenrechner

Materialien

- > Allgemeinverbindliche Tarifverträge
- > Besprechungsergebnisse der Spitzenverbände
- > Landesbezirkliche Tarifverträge
- > Gemeinsame Rundschreiben der Spitzenverbände
- > Ausgewählte Erlasse, Richtlinien und Verwaltungsanweisungen - Lohnsteuer

Normen

- > Cerff / Winter, Tarifrecht öffentlicher Dienst
- > Lohnsteuer
- > Normen zum Arbeitsrecht

Login / Logout

Benutzername:

Passwort:

Groß-Kleinschreibung beachten

Aktuelle Gesetzesänderungen

- > Betriebsrentenstärkungsgesetz
- > Bekämpfung der Schwarzarbeit
- > Lohngerechtigkeit zwischen Frauen und Männern
- > Datenschutz - Anpassung an EU-Recht
- > Pflegekommission einigt sich auf höhere Mindestlöhne in der Pflege

Kostenlose Webinare



Kooperationspartner



Kooperationspartner

Spezielle Stichwortsuche

Suchen Sie konkret im Personal-Lexikon oder in Personal-Formulare nach einem Stichwort, können Sie dieses Stichwort auch direkt in das spezielle Suchfeld unmittelbar neben Personal-Lexikon bzw. Personal-Formulare eingeben. Die Trefferauswahl bezieht sich sodann nur auf das konkrete Werk.

Beispiel: Geben Sie „abmahnung“ in das Suchfeld unmittelbar neben „Personal-Lexikon“ ein, werden alle Treffer zum gesuchten Stichwort angezeigt. Bei der Eingabe von „abmahnung“ unmittelbar neben „Personal-Formulare“ werden ausschließlich die Muster zu diesem Stichwort aufgelistet.

Suche: abmahnung



Detailsuche

Abmahnung

abmahnung muster

abmahnung formular

abmahnung frist

Abmahnung Arbeitnehmer

Abmahnungsschreiben

abmahnung entfernung

abmahnung verwirkung

Abmahnung Betriebsrat

Abmahnung Unwirksamkeit

abmahnung entbehrlich

abmahnung kündiauna

Vorschlagsliste

Wenn Sie in die einzeilige Suche einen Suchbegriff eingeben, so erhalten Sie (bei langsamer Eingabe sukzessiv) eine Vorschlagsliste. Sie enthält die ersten zwanzig Vorschläge, sortiert nach Nutzereingabehäufigkeit. Dabei werden auch zusammengesetzte Begriffe berücksichtigt.

Sie haben die Möglichkeit, innerhalb der Vorschlagsliste weiterzublättern. In der Vorschlagsliste können Sie das gewünschte Wort entweder mittels Mausklick auswählen oder mit den Pfeiltasten zum passenden Begriff gelangen. Der ausgewählte Begriff erscheint dann im einzeiligen Suchfeld und die Suche kann durch Klick auf die Lupe oder Betätigen der Enter-Taste ausgelöst werden.

Mit der Esc-Taste oder durch Klicken außerhalb der Vorschlagsliste kann diese kurzfristig ausgeblendet werden. In den persönlichen Einstellungen (s. unten) kann diese Funktionalität bei Bedarf dauerhaft abgeschaltet werden.

Die Funktion der Vorschlagsliste steht auch in der Detailsuche zur Verfügung.

Rechtschreibkorrektur

In der Vorschlagsliste und nach einer Suche gibt es eine Rechtschreibkorrektur. Offensichtliche Tippfehler in der einzeiligen Suche (zB „vergleihc“ statt „vergleich“) werden bei den Vorschlägen ignoriert. Wenn Sie eine Suche nach dem Wort mit Rechtschreibfehler auslösen, wird eine Volltextsuche nach dem Wort in seiner falschen Schreibweise durchgeführt und zusätzlich in einer Meldung ein „Meinten Sie...“-Vorschlag unterbreitet. Dort ist das korrigierte Wort dann verlinkt und ein Klick darauf löst eine erneute Suche in richtiger Schreibweise aus.

Wortstammzerlegung

Ein zusammengesetztes Wort, zB „Berufsbildung“, wird in seine Teilkomponenten zerlegt, damit sich die Trefferausbeute erhöht. Gefunden werden dann auch Dokumente, in denen „berufliche Weiterbildung“ steht.

Suche: vergleich

Home Treffer Akten Hilfe

AZ: (ohne Akte)

- beck-personal-portal
- Mein beck-personal-portal
- Treffer in Rechtsgebiet
 - Bürgerliches Recht (14.074)
 - Handels- und Wirtschaftsrecht (3.437)
 - Zivilverfahren/FamFG/Berufsrecht (10.456)
 - Arbeits- und Sozialrecht (36.197)
 - Öffentliches Recht (10.584)
 - Strafrecht und Straßenverkehrsrecht (800)
 - Steuerrecht/Bilanzrecht (4.065)
 - Recht mit Auslandsberührung (1.258)
 - Allgemeines (2.345)
- Treffer in Publikationstyp
 - Normen
 - Rechtsvorschriften (862)
 - Verwaltungsvorschriften (639)
 - Verträge/sonstige Rechtsquellen (258)
 - Kommentare, Handbücher (1.296)
 - Rechtsprechung (39.127)
 - Aufsätze (6)
 - Formulare (46)
 - Meldungen, Anmerkungen (2.337)
 - Lexika (288)
- Schlagwörter
 - Arbeitsgerichte
 - Arbeitsverträge
 - Ausschlussfristen
 - Außerordentliche Kündigung

44.859 Treffer. Suche nach 'vergleich' nur in meinen Modulen

Sortieren nach: Relevanz Datum Kontexte: alle keine

1 2 3 4

BeckOK ArbR
A. Vergleich
Poeche in Beckscher Online-Kommentar | ArbGG § 83a | 44. Edition | Stand: 01.03.2017

Personal-Lexikon
Vergleich - Vergleichsvorschlag, gerichtlicher
Bodem in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Vergleich - Grenzen des Vergleichsanspruchs
Bodem in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Urteilsverfahren - Vergleich, Kosten
Liebscher in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Urteilsverfahren - Vergleich
Liebscher in Personal-Lexikon | Edition 17 2017


Personal-Lexikon
Abfindung - Abfindungsvergleich
Schäfer in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Vergleich - Arbeitsgericht
Bodem in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Urteilsverfahren - Außergerichtlicher Vergleich
Liebscher in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Urteilsverfahren - Vergleich, Grenzen
Liebscher in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Suchauftrag

Rechts oberhalb der Trefferliste (in der grauen Leiste) kann mit „Suchauftrag einrichten“  eine Suche hinterlegt werden, auf Wunsch mit E-Mail-Benachrichtigung über jüngst online gestellte Dokumente (s. auch „Einstellungen“). Diese Funktion steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie persönlich eingeloggt sind.

Suche in meinen/unseren Modulen

Unter dem einzeiligen Suchfeld befindet sich die Option „Mein beck-personal-portal“ (IP-Nutzer: „Unser beck-personal-portal“). Wird sie angeklickt, wird ausschließlich in den abonnierten Dokumenten gesucht, so dass nur kostenfreie Einzeldokumente in der Trefferliste angezeigt werden.

Ein weiterer Effekt von „Mein/Unser beck-personal-portal“ ist, dass sich die linke Spalte mit den Kategorien „Meine Module“ und „Meine Vorgänge“ füllt. So haben Sie einen guten Überblick über Ihre Arbeit im beck-personal-portal.

Meine Favoriten

Persönlich angemeldete Nutzer sehen bei Auswahl von „Mein beck-personal-portal“ in der linken Spalte auf der Startseite den Favoritenbereich oben in der mittleren Spalte. Sie können dort Favoriten setzen, indem Sie auf „Favoriten konfigurieren“ rechts klicken und anschließend bei den jeweiligen Werken auf die grauen Sterne klicken. Wird der Stern rot, bedeutet das, dass dieses Werk nun als Favorit markiert ist und fortan auch oben in der Liste „Meine Favoriten“ zu finden ist. Durch erneutes Klicken auf den Stern können Sie den Status als Favorit auch wieder entfernen. Der Stern wird wieder grau. Haben Sie Ihre Favoriten fertig bearbeitet, klicken Sie rechts auf „Auswahl beenden“ um die Änderungen zu speichern. Favoriten können sein: das Personal-Lexikon, die Personal-Formulare, bestimmte Arbeitshilfen, Kommentare, Handbücher und Zeitschriften. Mit dem Häkchen auf „Nur in Favoriten“ unterhalb der einzeiligen Suche ist es möglich, die Suche auf Ihre Favoriten einzuschränken.

beck-personal-portal Unser beck-personal-portal

Treffer in Rechtsgebiet

- > Bürgerliches Recht (821)
- > Handels- und Wirtschaftsrecht (573)
- > Zivilverfahren/FamFG/BerO (573)
- > Arbeits- und Sozialrecht (428)
- > Öffentliches Recht (428)
- > Strafrecht und Straßenverkehrsrecht (18)
- > Steuerrecht/Bilanzrecht (33)
- > Recht mit Auslandsberührung (26)
- > Allgemeines (56)

Treffer in Publikationstyp

- Normen
 - > Rechtsvorschriften (25)
 - > Verwaltungsvorschriften (2)
 - > Verträge/sonstige Rechtsquellen (21)
- > Kommentare, Handbücher (46)
- > Rechtsprechung (>1.000)
- > Formulare (18)
- > Meldungen, Anmerkungen (31)
- > Lexika (21)

Schlagworte

- Arbeitgeber Arbeitsgerichte
- Außerordentliche Kündigung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Bestehendes Arbeitsverhältnis
- Darstellungen und Beweisaufnahme

> 1.000 Treffer nach 'arbeitszeugn...


Sortieren Relevanz Datum exte: alle keine

1 2 3 4 5 6 7 8 ▶

- Personallexikon Edition 17 2017 Aushilfsarbeitszeugnis - Einfaches Arbeitszeugnis
- Wilkke in Personallexikon Edition 17 2017 Aushilfsarbeitszeugnis - Einfaches Arbeitszeugnis
- ... Einfaches Arbeitszeugnis Personal-Lexikon Edition 17 2017 Aushilfsarbeitszeugnis ist bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ein Arbeitszeugnis zu erteilen. ...
- ... Arbeitnehmer gemäß § 109 GewO zumindest ein einfaches Arbeitszeugnis (→ Zeugnis / Zeugnis, einfaches), also ...
- ... Tabgkeit enthält, verlangen, Ein Anspruch auf ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (→ Zeugnis / Zeugnis, qualifiziertes), das ...
-
- §§ [Seearbeitsgesetz] | Bund
- SeeArbG: Unterabschnitt 3 Fischereiarbeitszeugnis
- Rechtsstand: 18.01.2017
-
- NZA-RR 2016, 570
- LAG Hamm: Ordnungsgemäße Unterzeichnung eines Arbeitszeugnisses
- Beschluss vom 27.07.2016 - 4 Ta 118/16 | BGB § 126 | BGB § 129 | GewO § 109 | ZPO § 888
- ArbRaktuell 2016, 460 (m. Anm. Dr. Laurie-Ann Klein) ♦ BeckRS 2016, 71826 ♦ GWR 2016, 460 (m. Anm. Friedrich Merath) ♦ FD-ArB 2016, 381120 (Ls.) ♦ LSK 2016, 71826 (Ls.) ♦ Entscheidungsbesprechung Dr. Laurie-Ann Klein in: ArbRaktuell 2016, 460 ♦ Entscheidungsbesprechung Friedrich Merath in: GWR 2016, 469
-
- BeckRS 2016, 111141
- LAG Rheinland-Pfalz: Arbeitszeugnis
- Urteil vom 17.11.2016 - 5 Sa 264/16 | BGB § 362 | GewO § 109
-
- §§ [Seearbeitsgesetz] | Bund
- SeeArbG: § 131 Vorläufiges Seearbeitszeugnis, Kurzzeitzeugnis, amtlich anerkanntes Seearbeitszeugnis
- Rechtsstand: 18.01.2017
-
- §§ [Seearbeitsgesetz] | Bund
- SeeArbG: § 130 Pflicht zum Mitführen eines Seearbeitszeugnisses, Erteilungsvoraussetzungen
- Rechtsstand: 18.01.2017
-
- §§ [Seearbeitsgesetz] | Bund
- SeeArbG: § 133 Pflicht zum Mitführen eines Fischereiarbeitszeugnisses, Erteilungsvoraussetzungen
- Rechtsstand: 18.01.2017
-
- NZA-RR 2016, 179
- LAG Hessens: Erwähnung langjähriger Krankheit im Arbeitszeugnis
- Urteil vom 02.02.2015 - 16 Sa 1387/14 | GewO § 109

Trefferliste

Nachdem Sie eine Suche ausgeführt haben oder wenn Sie einem mehrdeutigen Querverweis folgen, erhalten Sie eine Trefferliste. Diese zeigt die wichtigsten Angaben zum Dokument, in der Regel Urheber, Titel und Fundstelle. Der **Publikationstyp** wird durch ein **Symbol** angezeigt, Treffer im Personal-Lexikon werden priorisiert an erster Stelle angezeigt. Sind **mehrere Entscheidungsveröffentlichungen** zum selben Datum und Aktenzeichen vorhanden, so werden diese als konsolidierte Treffer übersichtlich zusammengefasst. Sofern eine Entscheidungsfundstelle nicht vorhanden ist, versucht das beck-personal-portal, Parallelfundstellen zu finden.

Über die Trefferliste können Sie sich zur besseren Orientierung die relevanten Passagen eines Dokuments anzeigen lassen, die den Suchbegriff enthalten: „**Treffer im Kontext**“. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche . Diese Anzeige gibt einen Überblick über den Text im Umfeld der Suchbegriffe im Dokument. Sie ist auch außerhalb der abonnierten Module ohne Einzeldokumentbezug und somit **kostenlos verfügbar**.

Durch Klick auf den Werknamen oder die Überschrift des Treffers wird der Volltext des Dokuments angezeigt. Außerdem besteht in der

Navigationsleiste oben rechts neben „Home“ die Möglichkeit, links und rechts neben der Schaltfläche „Treffer“ durch Nutzung der Pfeiltasten von Dokument zu Dokument zu springen.

Falls Sie ein Dokument geöffnet haben, erreichen Sie die zuletzt angezeigte Trefferliste wieder durch einen Klick auf die Schaltfläche „Treffer“.

Die Trefferliste können Sie nach **Relevanz** oder **Datum** sortieren. Klicken Sie hierzu auf die jeweilige Angabe oberhalb der Trefferliste. Außerdem können Sie direkt daneben **alle Kontexte** anzeigen lassen.

Mit Hilfe der Kategorien (linke Spalte) kann die Trefferliste gezielt verkleinert sowie präzisiert werden (dazu sogleich).

Erweiterte Suchinterpretation

Sobald Sie mittels der einzeiligen Suche nach mehr als nur einem Suchbegriff gesucht haben, erscheint zwischen Suchfeld und Trefferliste eine mit „**Gefundene Treffer**“ beginnende graue Leiste. Sie zeigt die Anzahl der Treffer und die Suchbegriffe sowie deren Interpretation und Verknüpfung an. Rechts davon wird bei manchen Suchen zusätzlich die „**Erweiterte Suche**“ angeboten. Sie erweitert die Suche auf alle möglichen Interpretationen und erzielt dadurch eine wesentlich hö-

Trefferliste

Treffer in Rechtsgebiet

- > Bürgerliches Recht (>1.000)
- > Handels- und Wirtschaftsrecht (57)
- > Zivilverfahren/FamFG/Recht (>1.000)
- > Arbeits- und Sozialrecht (>5.000)
- > Öffentliches Recht (>1.000)
- > Strafrecht und Straßenverkehrsrecht (261)
- > Steuerrecht/Bilanzrecht
- > Recht mit Auslandsberührung (15)
- > Allgemeines (>1.000)

Treffer in Publikationstyp

- Normen
 - > Rechtsvorschriften (>1.000)
 - > Verwaltungsvorschriften
 - > Verordnungen (689)
- > Kommentare, Handbücher (354)
- > Rechtsprechung (>5.000)
- > Aufsätze (1)
- > Formulare (440)
- > Meldungen, Anmerkungen (254)
- > Lexika (142)

Schlagworte

- Arbeitgeber
- Arbeitsgerichte
- Arbeitsverträge
- Arbeitszeugnis
- Aufrechterhaltung der Kündigung

>10.000 Treffer. Suche nach 'zeugnis'

Sortieren nach: Relevanz Datum Kontext: alle keins

1 2 3 4 5 6 7 8

Personal-Lexikon
Zeugnis - Zeugniserberrchtigte
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Zeugnisformulierung
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Endzeugnis
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Zeugnisstechniken
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Zeugnis, einfaches
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Zeugnis, ungefalt
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Vorläufiges Zeugnis
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Zeugnis, qualifiziertes
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon
Zeugnis - Verzicht auf ein Zeugnis
Rudolf in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

here Trefferzahl. Dies wird dadurch erreicht, dass zB bei Eingabe eines Gerichts (etwa „bag“) in das einzeilige Suchfeld nicht nur in Rechtsprechungsdokumenten und Meldungen des BAG gesucht wird, sondern auch alle anderen Publikationstypen (insbesondere Kommentare und Aufsätze) nach dem Begriff „bag“ im Volltext durchsucht werden.

Beispiel: Sie geben „bag dienstwagen“ ein. Die Trefferzahl erhöht sich deutlich, wenn Sie auf „erweiterte Suche“ klicken. Dabei werden in der Trefferliste die BAG-Entscheidungen vor den Kommentierungen, den Treffern im Personal-Lexikon etc. aufgeführt.

Trefferliste durch Kategorien einschränken

Sobald Sie sich eine Trefferliste anzeigen lassen, erscheinen links die Kategorien „Treffer in Rechtsgebiet“ und „Treffer in Publikationstyp“. Mit Hilfe dieser Kategorien können Sie die Liste der gefundenen Dokumente weiter einschränken. Das empfiehlt sich besonders dann, wenn Sie viele Treffer erhalten haben.

Beispiel: Sie geben in der einzeiligen Suche „zeugnis“ ein und erhalten über 1000 Treffer, die sich jedoch auch mit strafrechtlich relevanten Führungszeugnissen beschäftigen. Sie können nun links auf

die Kategorie „Arbeits- und Sozialrecht“ und dann auf „Arbeitsrecht“ klicken, um ausschließlich Treffer zu erhalten, die sich mit arbeitsrechtlichen Zeugnissen beschäftigen.

In dem Beispiel können Sie die **Einschränkung** auf das Rechtsgebiet Schritt für Schritt **rückgängig** machen, indem Sie zunächst auf „Arbeitsrecht“ und dann auf „Arbeits- und Sozialrecht“ klicken. Wenn Sie alle Kategorien auf einmal zurücksetzen wollen, klicken Sie oberhalb der Trefferliste in der Zeile „Suchkriterien“ auf das grüne Kreuz neben „Arbeits- und Sozialrecht“.

Je nach gewähltem Publikationstyp können weitere Kategorien erscheinen wie zB „Treffer in Publikationen“, „Treffer für Gericht“ und „Treffer in Zeitraum“. Auf diese Weise lassen sich die umfangreichen Datenbestände einfach überschauen und filtern.

Die Kategorien können **miteinander kombiniert** werden.

Navigation

Zu fast jedem Dokument wird links neben dem Volltext ein **Inhaltsverzeichnis** angezeigt, in dem das aktuelle Dokument markiert ist. Sie können jedes andere Dokument im Verzeichnis durch Klick öffnen.

Außerdem können Sie bei Bedarf zwischen Randnummer, Druckseiten und einzelnen Abschnitten mit Hilfe der Pfeilsymbole **blättern**.

Per **Link** folgen Sie einfach Zitaten und Fußnoten im Text, wobei Tooltips (= sich automatisch öffnende Informationen zum Link bei Berührung mit dem Mauszeiger) die Vorausschau erleichtern.

Befinden Sie sich in einem Gesetz können Sie sich eine Gesamtübersicht anzeigen lassen, indem Sie links auf „Gesamtansicht“ klicken.

Wenn Sie bei einem Paragraphen sind, können Sie unter „Geltungszeiträume“ zwei Textversionen auswählen, um sie zu **vergleichen**.

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, in der Trefferliste zu blättern. Dies können Sie rechts oben mit Hilfe der Pfeile neben „Treffer“ auch bei Vollanzeige der Dokumente tun.

Weiterführende Dokumente

Im Bereich „**Siehe auch**“ rechts neben dem Volltext zeigt die Datenbank weiterführende Inhalte an, die dem geöffneten Dokument zugeordnet sind. So gelangen Sie beispielsweise von der Vorschrift zu den Kommentierungen im Beck'schen Online-Kommentar, dem „Schaub, Arbeitsrechts-Handbuch“ oder dem Personal-Lexikon. Im Bereich „Rechtsprechung“ und „Aufsätze“ werden Dokumente gesucht, die das angezeigte Dokument zitieren (Passivzitation). Bei neueren BeckRS-Entscheidungen erscheinen die Instanzfundstellen.

Eigene Anmerkungen zu Dokumenten

Sofern Sie eingeloggt sind, können Sie bei Dokumenten (rechts unten neben dem Volltext) kurze Hinweise eingeben, die dauerhaft verfügbar gespeichert werden. Diese sind für andere Nutzer nicht sichtbar. Wenn Dokumente gedruckt werden, können Ihre zugehörigen Anmerkungen auf Wunsch mit ausgedruckt werden. Sie können eine Anmerkung durch Klick auf den Papierkorb auch wieder löschen.

Druckmanager



Druckauswahl

- aktuelles Dokument
- Randnummernbereich

von: bis:
max. 30 Randnummern

Kleinen Abschnitt drucken

- aktueller Abschnitt

Optionen

- Drucken mit: 'siehe auch'
- mit persönlichen Anmerkungen
- mit Markierung der Suchbegriffe
- Dokumente auf neuer Seite beginnen

Drucken ...

Drucken

Druckmanager im Normalfall

Mit Klick auf das Druckersymbol, das sich in der Symbolleiste (rechts oben) befindet, öffnet sich der Druckmanager. Damit besteht die Möglichkeit, das aktuelle Dokument auszudrucken. Sie können über „mit persönlichen Anmerkungen“ den Ausdruck anreichern. Die Option „Dokumente auf neuer Seite beginnen“ bewirkt, dass beim Druck mehrerer Dokumente vor jedem Dokument ein Seitenvorschub stattfindet.




Druckmanager für gesamtes Gesetz

Wenn eine Norm angezeigt wird, kann im Druckmanager darüber hinaus gewählt werden, ob nur der aktuelle Paragraf (= aktuelles Dokument), der gesamte Abschnitt (= übergeordneter Abschnitt) oder das gesamte Gesetz gedruckt werden soll.

Druckmanager für Kommentierung

In einem Kommentar besteht außerdem die Möglichkeit, im angezeigten Paragraf bis zu 30 Randnummern auf einmal zu drucken (s. Abb.).

Druckmanager für markierte Dokumente

Wenn Sie mehrere ausgewählte Dokumente drucken wollen, müssen Sie diese zunächst markieren , um dann in der Dokumentliste  den Druckdialog  zu öffnen. Dort können Sie wahlweise „alle Dokumente“ oder „ausgewählte Dokumente“ aktivieren.

Wenn Sie „Volltexte der Treffer drucken“ nicht aktivieren, erhalten Sie lediglich eine kurz gefasste Liste der markierten und ausgewählten Dokumente. Für den vollen Text müssen Sie hier also einen Haken setzen.





Druckvorschau

Sobald Sie im Druckmanager auf „Drucken ...“ geklickt haben, öffnet sich die Druckvorschau in einem neuen Tab Ihres Browsers. Sie können sich dann vorab (ohne den Drucker zu bemühen) überzeugen, ob das Ergebnis Ihren Erwartungen entspricht.

Dokumentmanager

Downloadformat

Klicken Sie auf einen der unten stehenden Buttons, um das Dokument in dem gewünschten Format auf Ihren Computer herunterzuladen. Für das HTML-Format nutzen Sie dazu bitte im Anschluss die Speichern-Funktion Ihres Web-Browsers.

PDF  DOCX  RTF  HTML 

Link zum Dokument

Der folgende Link leitet Sie zur jeweils aktuellen Fassung des angezeigten Dokuments. Sie können ihn kopieren und z.B. als Favorit in Ihrem Browser abspeichern.

<https://personal-portal.beck.de/Bcid/Y-100-G-MuSchG-P-6-X-1>

Dokument archivieren

Wenn Sie dieses angezeigte Dokument ohne zukünftige Veränderungen speichern wollen, dann klicken Sie auf den folgenden Button. Den damit generierten Permalink können Sie sich kopieren und z.B. als Favorit abspeichern.

In dieser Fassung archivieren


Dokument zu einer Akte speichern

3/17

Archivversion zur Akte akt. Fassung zur Akte

Schließen


Leseansicht

Sie können auf Werk- und Dokumentebene eine spezielle Leseansicht durch Klick auf das  Icon aktivieren. Danach erhalten Sie eine mehrspaltige Dokumentansicht, die horizontal scrollbar und auf vielen Bildschirmen besser lesbar ist.

Responsive Design

Gleichzeitig wurden weitere Verbesserungen am so genannten „Responsive Design“ vorgenommen. Insbesondere lassen sich die beiden Spalten links und rechts vom Inhaltsbereich nun durch Klicks auf die grauen Linien ein- und ausblenden. In Kombination mit der Leseansicht können so Texte je nach Monitorgröße über mehrere Spalten abgebildet werden.

Dokumentmanager

Der Dokumentmanager, für den Sie das Icon  anklicken, bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

Downloadformat: Klicken Sie auf einen der vier Buttons, um das Dokument in dem gewünschten Format PDF, DOCX (Word), RTF oder HTML auf Ihren Computer herunterzuladen.

Stets aktueller Link zum Dokument: Der angezeigte Link leitet Sie

zur jeweils aktuellen Fassung des angezeigten Dokuments. Dies ist in erster Linie für Paragrafen bedeutsam.

Dokument mit Permalink archivieren: Wenn Sie das Dokument ohne zukünftige Veränderungen in beck-online speichern wollen, dann klicken Sie auf die Schaltfläche. Den damit generierten Permalink können Sie sich kopieren oder ihn anklicken und als Favorit in Ihrem Web-Browser abspeichern.

E-Mail versenden

Die URL (Internet-Adresse) eines im beck-personal-portal enthaltenen Dokuments kann per E-Mail versendet werden. Der Empfänger der E-Mail kann durch Klick auf die URL das Dokument öffnen, sofern er einen Zugang zum beck-personal-portal besitzt. Klicken Sie dazu beim geöffneten Dokument rechts oben auf die Schaltfläche „Email-versandformular öffnen“.

Suche:

Nur in Favoriten | Nur Lexikon | Mein beck-personal-portal

me
AZ: 3/17
Hilfe
Logout

beck-personal-portal | Mein beck-personal-portal

Aktenverwaltung

Übersicht

- > Aktenzeichenassistent
- > Neue Akte anlegen
- > Dokumentabrufe
- > ohne Akte

Meine Vorgänge

- > Meine Akten
- > Meine Suchaufträge
- > Meine Suchen
- > Meine aufgerufenen Dokumente
- > Meine markierten Dokumente
- > Meine Anmerkungen
- > Meine archivierten Dokumente

Aktenzeichen	Sache	GgstrWert	Rechtsgebiet	Dokument(e)	angelegt am	aktuell	aktiv	ruhen	geschlossen
3/17	Müller v. Schulze		ArBR	2 zugeordnete Dokumente	01.08.2017	●	●	○	○

Äkte | Dokumente | Historie | Berechnungen

<input type="checkbox"/>	Titel	Datum
<input type="checkbox"/>	Personal-Formulare Mustertext Mediationsvereinbarung Carmen Silvia Hergenroder in PersForm Mustertext Mediationsvereinbarung Edition 17 2017	03.08.2017 11:40
<input type="checkbox"/>	Personal-Lexikon Mediation - Mediationsvereinbarung Hergenroder in Personal-Lexikon Edition 17 2017	03.08.2017 11:39

Aktenverwaltung

Sofern Sie persönlich eingeloggt sind, ermöglicht es Ihnen die Aktenverwaltung, Dokumente zu ordnen sowie die Kosten der Recherche einem Fall, einem Auftrag oder einer Kostenstelle zuzuordnen.

Über den Schalter „Akten“ kann ein Aktenzeichen neu angelegt oder ein bereits erstelltes aus der Liste ausgewählt werden. Im Aktenvorblatt können Angaben wie Rechtsgebiet, Gegenstandswert oder Verfahrensstand mitgeführt werden. Wenn eine Akte als „aktuell = aktiv“ ausgewählt wurde, werden ab sofort alle aufgerufenen Dokumente unter dem Reiter „Historie“ aufgelistet. Mittels des Dokumentmanagers (siehe oben) können Sie Dokumente explizit zur Akte speichern. Sie finden diese dann unter dem Reiter „Dokumente“.

Unter „Historie“ kann abgefragt werden, welche Ausgaben zu welchem Aktenzeichen entstanden sind. Dabei wird nach den im Einzeldokumentbezug abgerufenen und den im Rahmen eines Moduls abgerufenen Dokumenten differenziert. Diese Übersicht kann ausgedruckt werden.

Die von Ihnen in die Aktenverwaltung eingegebenen Daten können Sie löschen, wenn Sie die Akte geschlossen haben. Damit werden diese Daten endgültig gelöscht.

Die von Ihnen angelegten Akten können den Status „aktiv“, „ruhend“ oder „geschlossen“ haben. Die Aktenübersicht kann nach dem Status gefiltert werden. Wenn Sie wieder ohne Akte arbeiten wollen, klicken Sie links in der Navigation auf „ohne Akte“. Rechts oben neben dem Logout-Schalter erscheint dann nicht mehr das Aktenzeichen der aktuellen Akte, sondern der Text „[ohne Akte]“.

Bei der Anlage der Akten hilft Ihnen der Aktenzeichenassistent (s. unten „Einstellungen“).

- beck-personal-portal Mein beck-personal-portal **Einstellungen**
- > **Benutzereinstellungen**
- > Organisation
- > Passwort ändern
- > Newsletter und Aktionen
- > Benachrichtigungen
- > Neue Modulinhalte
- > Neue Zeitschriften
- > Suchaufträge
- > Persönliche Daten
- > Aktenzeichenassistent
- > Letzte Suchen
- > Übersicht Einzeldokumentbe...

Guten Tag

Dieser Bereich bietet Ihnen die Möglichkeit, beck-personal-portal an Ihre persönlichen Bedürfnisse anzupassen. Die Einstellungsänderungen wirken sich nach dem Speichern sofort aus und bleiben auch unabhängig vom erneuten Ein- und Ausloggen bestehen. Sie können die Einstellungen jederzeit und so oft Sie wollen ändern.

Benutzereinstellungen

Einschränkung der Suche und des Inhalts auf abonnierte Module

Standardmäßig wird Ihre Suche auf das Personal-Lexikon beschränkt. Um die Suche auf alle Inhalte aus beck-personal-portal zu erweitern, wählen Sie bitte die Option 'alle Inhalte anzeigen und durchsuchen'. Dies gewährleistet Ihnen umfangreiche Rechercheergebnisse, insbesondere im Hinblick auf angrenzende Rechtsgebiete. Dokumente, die nicht von Ihrem Abonnement umfasst sind, können Sie bei Bedarf und auf geordneten Hinweis durch Einzeldokumentkauf erwerben. Alternativ können Sie die Suche und den Inhalt nur auf die abonnierten Dokumente einschränken indem Sie die Option 'Suche und Inhalt auf abonnierte Module einschränken (Mein Personal-Portal)' aktivieren. Auch hier werden Ihnen aber einschlägige Parallelfundstellen nicht vorenthalten.

Suche auf das Personal-Lexikon beschränken

alle Inhalte anzeigen und durchsuchen

Suche und Inhalt auf abonnierte Module einschränken (Mein Personal-Portal)

Suche auf abonnierte Module (Mein Personal-Portal) und auf das Personal-Lexikon beschränken. Inhalte werden ebenfalls auf abonnierte Module eingeschränkt

Schlagliste bei Eingabe eines Suchwortes

Standardmäßig klappt beim Eintippen der ersten Buchstaben eines Suchbegriffes eine Vorschlagsliste auf, die Ihnen bei der Vervollständigung des Wortes helfen kann. Die Liste ist sortiert nach Relevanz und Häufigkeit der Suchangaben, könnte Ihnen also interessanten Treffern verhelfen. Alternativ können Sie die Vorschlagsliste auch ausblenden.

Vorschlagsliste anzeigen

Vorschlagsliste ausblenden

Schlagworte zur Trefferliste

Standardmäßig erhalten Sie mit der Trefferliste die 10 wichtigsten Schlagworte, die in den gesuchten Dokumenten am Häufigsten vorkommen. Je dicker und größer die Schlagworte dargestellt werden, umso häufiger kommen sie in den Dokumenten vor. Es werden u.a. auch Phrasen, wichtige Gerichtsurteile oder Autorennamen vorgeschlagen. Eine Trefferliste kann so schnell und effektiv eingeschränkt werden. Alternativ können Sie die Schlagworte auch ausblenden.

Schlagworte anzeigen

Schlagworte ausblenden

Sortierung der Trefferliste

Standardmäßig werden die Trefferlisten nach Relevanz sortiert, d.h. Sie finden am Anfang der Trefferliste die Dokumente, in denen der Suchbegriff am Häufigsten vorkommt. Alternativ können Sie die Treffer auch nach Datum sortieren, das neueste Dokument steht dann an erster Stelle.

Trefferliste nach Relevanz sortieren

Trefferliste nach Datum sortieren

Anzeige der Dokumentkontexte in einer Trefferliste

Standardmäßig sind die Dokumentkontexte der einzelnen Treffer verborgen, Sie können sich diese bei Bedarf einzeln oder auch für die gesamte Trefferseite anzeigen lassen. Interessieren Sie regelmäßig die Dokumentkontexte für alle Treffer, so bietet sich die Alternativvinstellung an.

Dokumentkontexte für alle Treffer verbergen

Dokumentkontexte für alle Treffer einblenden

Anzahl der Ergebnisse

Hilfsgrad: - A + | D +/- | Feedback senden

Einstellungen

Der Schalter „Einstellungen“ (Schalterleiste unten links) eröffnet Ihnen, sofern persönlich eingeloggt, den Zugang zu wichtigen Funktionen.

Benutzereinstellungen: Wenn Sie links auf „Benutzereinstellungen“ klicken, können Sie zB die Option „Mein Personal-Portal“ (s. oben) dauerhaft voreinstellen. Es gibt weitere nützliche Möglichkeiten, die direkt dort beschrieben werden.

Passwort ändern: Jährlich müssen Sie Ihr Passwort ändern, um eine unberechtigte Benutzung Ihres Zugangs (und eine Kostenbelastung durch Einzeldokumentabruf) zu verhindern.

Newsletter und Aktionen: Hier können Sie den für beck-personal-portal-Kunden kostenlosen, tagesaktuellen E-Mail-Service „beck-aktuell“ abonnieren. Haben Sie weitere Newsletter-Dienste des Verlags abonniert, so erhalten Sie hier zusätzlich eine Übersichtliste.

Modul-Benachrichtigungen: Neuigkeiten per E-Mail.

Persönliche Daten: Wenn Sie auf „Persönliche Daten“ klicken, werden Ihnen die wichtigsten Daten, mit denen Sie bei beck-personal-portal registriert sind, angezeigt.

Aktenzeichenassistent: Wenn Sie Ihre Akten im beck-personal-portal automatisch fortlaufend nummerieren wollen, hilft Ihnen der Aktenzeichenassistent. Sie können darin die Elemente „Jahr“ (zwei- oder vierstellig), „Ihre Initialen“ und „Ifd. Nummer“ (mit welcher Zahl beginnend) definieren.

Suchaufträge: Sie können die von Ihnen angelegten Suchaufträge verwalten. Die Funktion „Auftrag bearbeiten“ ermöglicht es Ihnen ua die E-Mail-Benachrichtigung ein- oder auszuschalten.

Letzte Suchen: Liste Ihrer letzten 100 Suchabfragen.

Übersicht Einzeldokumentbezug: Hier können Sie etwaige zusätzliche Recherchekosten, die außerhalb der von Ihnen abonnierten Module entstanden sind, kontrollieren.

Nutzerverwaltung: Als nicht persönlich eingeloggter IP-Kunde können Sie sich unter „Einstellungen Persönliches Login“ ein persönliches Nutzerkonto einrichten, um beck-personal-portal personalisiert nutzen zu können.

Portale

- › beck-online
- › Steuern und Bilanzen
- › Vahlen

Technische Voraussetzungen für das beck-personal-portal

Sie können das beck-personal-portal mit jedem modernen Browser (zB Internet Explorer, Firefox, Chrome oder Safari) nutzen. Bitte achten Sie darauf, dass **Cookies** angenommen werden – dies ist üblicherweise die Standardeinstellung.

Für eine komfortable Benutzung und viele erweiterte Funktionen ist Javascript erforderlich. Dieses sollte ebenfalls standardmäßig aktiviert sein. Wenn nicht, wenden Sie sich bitte an Ihre IT-Abteilung.

Portale

beck-online

Das Portal „beck-online“ bietet Ihnen Recherchemöglichkeiten innerhalb von Modulen, die spezifisch auf ein Rechtsgebiet zugeschnitten sind. Die einzelnen Module setzen sich aus namhaften Kommentaren, Handbüchern und Zeitschriften sowie Rechtsprechung und Normen zusammen. Sie erreichen es direkt über **www.beck-online.de**. Sobald Sie eingeloggt sind, finden Sie gleich auf der Startseite sämtliche Inhalte übersichtlich und dynamisch präsentiert. Mit „Mein beck-online“ schränken Sie die angezeigten Inhalte auf

die von Ihnen abonnierten Produkte ein. Angezeigt werden dann nur die Inhalte, die Sie ohne Mehrkosten abrufen können.

Steuern & Bilanzen

Das Portal „beck-online Steuern & Bilanzen“ bietet Ihnen einen besonders effektiven Zugang zu allen steuer- und bilanzrechtlichen Inhalten von beck-online kompakt auf einer Seite. Sie erreichen es direkt über **steuern.beck.de**.

Sobald Sie eingeloggt sind, finden Sie gleich auf der Startseite sämtliche Inhalte übersichtlich und dynamisch präsentiert.

Vahlen eLibrary

Die wirtschaftswissenschaftlichen E-Books des Vahlen Verlags erreichen Sie unter **elibrary.vahlen.de**. Hier finden Sie zahlreiche Bücher und Zeitschriften auf einer für Bibliotheken optimierten Plattform.

Wirtschaftsdatenbank

beck-online stellt in Kooperation mit Genios (ehemals GBI) Firmenprofile, Handelsregister und vieles mehr bereit. Diese Inhalte sind im Einzeldokumentabruf zu beziehen. Als beck-personal-portal-Abonnent ist Ihre Kennung automatisch für die Benutzung der Wirtschaftsdatenbank freigeschaltet. IP-Kunden sowie Großabnehmer wenden sich bei Interesse bitte an den Verlag C.H.BECK.

Der Zugang ...

... zu diesen Portalen ist über den Kasten „Portale“ möglich, den Sie in der linken Spalte der beck-personal-portal-Homepage finden.

beck-personal-portal Mein beck-personal-portal

Treffer in Rechtsgebiet

- > Bürgerliches Recht (4)
- > Zivilverfahren/FamFG/Berufsrecht (11)
- > Arbeits- und Sozialrecht (9)
- > Öffentliches Recht (3)
- > Allgemeines (8)

Treffer in Publikationstyp

- > Kommentare, Handbücher (1)
- > Rechtsprechung (6)
- > Formulare (4)
- > Meldungen, Anmerkungen (7)
- > Lexika (6)

Schlagworte

- Abschlussvereinbarung
- Anwaltsvertrag
- Arbeitsgerichte
- Arbeitsrecht
- Auftraggeber
- Ausschlussfristen
- Außergewöhnliche Streitbeilegung
- Betriebsratsbeschluss
- Betriebsratsmitglieder
- Betriebsratssitzung
- Betriebsratsvorsitzender
- Gerichtliche Mediation
- Gerichtsinterne Mediation
- Klageverzicht
- Mediationsgesetz
- Mediationsverfahren
- Mediatorvertrag
- Vollstreckbarkeit

24 Treffer. Suche nach 'Mediationsvereinbarung'

Sortieren nach: Relevanz Datum Kontext: alle keine

1 2 >

Personal-Lexikon

Mediation - Mediationsvereinbarung

Hergenröder in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon

Mediation - Abschlussvereinbarung

Hergenröder in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Formulare

Mustertext Mediationsvereinbarung

Carmen Silvia Hergenröder in PersForm | Mustertext Mediationsvereinbarung | Edition 17 2017

Personal-Formulare

Mustertext Mediationsvereinbarung

Carmen Silvia Hergenröder in PersForm | Mustertext Mediationsvereinbarung | Edition 17 2017

Personal-Lexikon

Mediation - Muster

Hergenröder in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon

Mediation - Mediatorvertrag

Hergenröder in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon

Arbeitsvertrag - Muster

Kappelhoff in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

Personal-Lexikon

Mediation - Mediationsverfahren






















Hergenröder in Personal-Lexikon | Edition 17 2017

BeckRS 2011, 59926

VG Stuttgart: Mediation, Ruhen des Verfahrens, Gerichtsgebühr, Mediationsverfahren, Abwesenheitsgeld, Güteverhandlung, Klageverfahren, gerichtliche Kosten, Mediationsvereinbarung, Beauftragter Richter, ersuchter Richter, Kostenfestsetzung, DRiG, Informationsblatt, Geschäftsverteilungsplan, Kostenfestsetzungsantrag, Zeitversäumnis, Gesamtschuldner, Fahrtkosten, mündliche Verhandlung

Beschluss vom 21.09.2011 - 5 K 2044/10 | VwGO § 162 | VwGO § 173 | ZPO § 278 | ZPO § 91

Übersicht über die Symbole

 Home	Bringt Sie zur Startseite.		Liste der markierten Dokumente.
 Treffer	Hier finden Sie die Trefferliste der zuletzt verwendeten Suche.		Dokumentmanager.
 Akten	Dokumente mit selbst gewählten Aktenzeichen verknüpfen (Aktenverwaltung).		Markiertes Dokument aus Dokumentenliste entfernen.
 Hilfe	Detailliertere Informationen, die Ihnen weiterhelfen.		Druckt ein oder mehrere Dokumente.
	Publikationstyp Buch.		Ein oder mehrere Dokumente als E-Mail versenden.
	Publikationstyp Formular.		Gesamte Norm anzeigen (sofern Abonnement vorhanden).
	Publikationstyp Rechtsprechung.		Suche speichern.
	Treffer im Kontext.		Suche löschen.
	Leseansicht ein- und ausschalten.		Von Dokument zu Dokument blättern innerhalb einer Kommentierung.
	Dokument markieren.		Blättern zwischen Druckseiten einer Zeitschrift.
	Dokument ist markiert.		



Kontakt

Für Ihre Bestellung wenden Sie sich bitte an Ihre Buchhandlung oder direkt an den Abonnement-Service bei C.H.BECK:
Telefon: 00 49 (89) 3 81 89 - 747, Fax: - 297,
E-Mail: beck-online@beck.de

Außendienst: Für Beratung vor Ort.
Telefon: 00 49 (89) 3 81 89 - 4 86,
E-Mail: kam-support@beck.de

Hotline: Für technische Fragen zur Benutzung.
Telefon: 00 49 (89) 3 81 89 - 421, Fax - 134,
E-Mail: hotline@beck.de